



«Утверждаю»

И. о. ректора ФГБОУ ДПО ИРПО

Н.М. Золотарева

2022г.

**Регламент**  
**проведения мониторинга реализации мероприятий**  
**по созданию (обновлению) материально-технической базы**  
**образовательных организаций, реализующих программы**  
**среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Мониторинг реализации мероприятий по созданию (обновлению) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее соответственно – Мониторинг, Мероприятие) представляет собой совокупность процедур и инструментов сбора, обработки и анализа информации, используемой для отслеживания контролируемых параметров реализации Мероприятия, выявления возникающих рисков, выработки и принятия управленческих решений для обеспечения достижения запланированных результатов.

1.2. Целью проведения Мониторинга является обеспечение соблюдения организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, являющимися получателями грантов из федерального бюджета в форме субсидий (далее – Организации – получатели грантов):

- условий, установленных конкурсной документацией конкурсного отбора на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий

юридическим лицам в рамках реализации Мероприятия;

- условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидий в целях оказания государственной поддержки профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)) национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования» о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидий в целях реализации Мероприятия (далее – Соглашение);

- плана-графика реализации мероприятий и целевых показателей, обозначенных в заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации Мероприятия.

1.1. Задачами Мониторинга являются:

- получение актуальной и полной информации о текущем состоянии реализации мероприятий по обновлению и модернизации материально-технической базы (далее – Проект) Организациями – получателями грантов, а также достигнутых результатах и использованных на эти цели ресурсов;

- выявление и анализ динамики контролируемых параметров на основе проведения периодических замеров с использованием мониторинговых инструментов и показателей, позволяющих идентифицировать фактическое состояние реализации Проекта в Организациях – получателях грантов;

- подготовка рекомендаций по корректировке хода реализации Проекта в Организациях – получателях грантов с целью обеспечения достижения запланированных результатов.

1.2. Мониторинг реализации Мероприятия проводится по следующим основным направлениям:

- выполнение плана-графика реализации мероприятий Проекта на

срок предоставления гранта в форме субсидии, включая мероприятия (действия), предусмотренные планом первоочередных действий по организации в субъекте Российской Федерации оснащения образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в целях соответствия их материально-технической базы современным требованиям;

- целевое и эффективное использование средств федерального бюджета, а также средств софинансирования по всем источникам, предоставляемых Организациям – получателям грантов на цели реализации Проекта в соответствии с утвержденными объемами и разрешенными направлениями расходования средств;

- наличие бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации на финансирование операционных расходов на срок реализации Проекта;

- достижение заявленных плановых значений целевых показателей Проекта, включая показатели плана использования материально-технической базы мастерских.

1.3. Мониторинговые данные предоставляются Организациями – получателями грантов в уполномоченную Министерством просвещения Российской Федерации структуру – ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» – Оператору проведения Мониторинга путем заполнения единых форм заданного образца для сбора плановой и отчетной информации Организации – получателя грантов, в том числе в электронном виде.

1.4. Ответственность за достоверность представляемых Оператору проведения Мониторинга сведений несет руководитель Организации – получателя гранта.

## **2. Перечень участников Мониторинга**

2.1. «Заказчик» – Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России).

2.2. «Оператор проведения Мониторинга» (ФГБОУ ДПО ИРПО) – уполномоченная Минпросвещения России организация, осуществляющая методическое, экспертно-аналитическое, информационное сопровождение и организационно-техническую поддержку сопровождения (мониторинга) хода и результатов реализации мероприятий по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям.

В рамках настоящего Регламента под Оператором проведения Мониторинга подразумевается Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).

2.3. «Кураторы» – сотрудники Оператора проведения Мониторинга, ответственные за организацию и осуществление мониторинга реализации Проекта.

2.4. «Организация – получатель гранта» – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, являющаяся получателем гранта в форме субсидии из федерального бюджета в целях реализации Мероприятия.

2.5. «Ответственный исполнитель» – представитель Организации – получателя гранта, на которого возложены полномочия по предоставлению Оператору проведения Мониторинга информации в соответствии с потребностями Мониторинга, включая заполнение единых форм заданного образца для сбора плановой и отчетной информации образовательной организации – получателя гранта в определенном Оператором проведения Мониторинга виде.

2.6. Органы исполнительной власти (ОИВ), осуществляющие управление в сфере образования – органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, ответственные за реализацию Проекта.

### 3. Основания для проведения Мониторинга

3.1. Основой для проведения Мониторинга являются представленные в Заявке:

- план-график реализации Проекта на срок предоставления гранта в форме субсидии – 1 год в соответствии с Методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций (далее – Методические рекомендации);
  - плановые объемы финансового обеспечения;
  - плановые значения целевых показателей Проекта по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям;
  - гарантийное письмо о наличии бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации на финансирование операционных расходов на срок реализации Проекта;
  - план использования материально-технической базы мастерских.

3.2. Организациями – получателями грантов с использованием разработанных Оператором проведения Мониторинга форм разрабатываются планы реализации Проекта.

3.3. «План-график реализации Проекта на срок предоставления гранта в форме субсидии» (Форма № 1<sup>1</sup>). Форма предусматривает перечень мероприятий, структурированный по мастерским и по группам мероприятий, дающий представление о содержании работ, проводимых в рамках Проекта. По каждому мероприятию приводятся: наименование документа, подтверждающего

---

<sup>1</sup> См. Приложение 1 к настоящему Регламенту.

выполнение мероприятия, краткая аннотация; сроки реализации; показатели выполнения и их достигаемые значения.

3.4. «Целевые показатели Проекта» (форма № 2). Форма предусматривает представление плановых значений целевых показателей Проекта, в том числе в части использования материально-технической базы мастерских, на конец года получения гранта.

3.5. Содержание планов должно основываться на содержании Заявки образовательной организации, признанной победителем конкурсного отбора. Плановые формы №№ 1, 3 должны быть согласованы между собой, в том числе по мероприятиям, источникам и объемам финансирования, и соответствовать объемам финансирования, предусмотренным в Соглашении.

3.6. Формы с внесенными плановым показателями утверждаются руководителем Организации – получателя гранта.

3.7. Внесение изменений Ответственным исполнителем в формы №№ 1, 3 допускается после повторного утверждения соответствующих форм в установленном порядке. Ответственный исполнитель вносит измененную информацию по согласованию с Куратором.

#### **4. Порядок проведения мониторинга**

4.1 Мониторинг реализации Проекта Организациями – получателями грантов осуществляется Оператором проведения Мониторинга, Кураторами, Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

4.2. Мониторинг реализации Проекта проводится по следующим направлениям: календарно-плановый мониторинг, финансовый мониторинг и содержательный мониторинг.

4.3. В рамках **календарно-планового** мониторинга осуществляется контроль исполнения Плана-графика реализации Мероприятий Проекта в соответствии с формой № 1.

4.3.1. В рамках календарно-планового мониторинга исполнения Плана – графика реализации Мероприятий Проекта Ответственным исполнителем вносятся данные о фактических сроках выполнения мероприятий, подтверждающих документах, а также о достижении запланированных значений показателей выполнения Мероприятия по каждой мастерской.

Ответственным исполнителем контролируется соответствие фактических данных плановым значениям.

4.3.2. Куратор и Ответственный исполнитель контролируют отклонения фактических показателей на отчетную дату от Плана-графика реализации Проекта.

4.4. В рамках финансового мониторинга осуществляется контроль:

- фактической контрактации и расходования средств финансового обеспечения Проекта, предусмотренных Соглашением, включая средства федерального бюджета и софинансирования, в разрезе мастерских, групп мероприятий, мероприятий и источников финансирования (форма № 4);
- наличия операционных расходов в разрезе мастерских и статей расходов (форма № 5).

4.4.1. В ходе финансового мониторинга Ответственным исполнителем по каждой мастерской вносятся фактические суммы законтрактованных средств и кассового расхода в разрезе групп мероприятий, отдельных мероприятий и источников финансирования.

4.4.2. Куратором и Ответственным исполнителем контролируются значения следующих индикаторов:

- фактический расход средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета, выделенных на реализацию Проекта, нарастающим итогом на отчетную дату;
- фактический расход средств софинансирования, выделенных на реализацию Проекта, нарастающим итогом на отчетную дату;
- фактические операционные расходы в разрезе мастерских и статей расходов.

4.5. В рамках содержательного мониторинга осуществляется контроль за достижением целевых показателей Проекта (форма № 6), в том числе показателей плана использования материально-технической базы мастерских. Контроль за достижением указанных показателей проводится с периодичностью 2 раза в год.

4.5.1. В ходе содержательного мониторинга Ответственным исполнителем вносятся достигнутые значения целевых показателей Проекта на конец отчетного периода (полугодие) нарастающим итогом с начала года.

4.5.2. Куратором и Ответственным исполнителем контролируются значения следующих индикаторов:

- отклонения фактических показателей на отчетную дату от плановых значений целевых показателей Проекта на полугодие / год;
- отклонения фактических показателей использования материально-технической базы мастерских на отчетную дату от плановых значений на полугодие / год.

4.6. Мониторинг фактических данных, осуществляется Кураторами со следующей периодичностью:

- отчеты о выполнении плана-графика реализации Проекта (форма № 1) и целевых показателей Проекта (форма № 6) – 1 раз в полугодие;
- отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения Проекта (форма № 4) – ежемесячно;
- отчет об объеме операционных расходов, предусмотренных на реализацию Проекта (форма № 7) – 1 раз в полугодие.

Проверка данных, внесенных в рамках проведения Мониторинга, осуществляется в период с 15 числа по 20 число месяца, следующего за отчетным периодом.

## **5. Отчетность**

5.1. В рамках Мониторинга Ответственный исполнитель формирует и представляет Куратору следующую отчетную информацию:

– по итогам года – отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения, утвержденный руководителем Организации – получателя гранта, согласно форме № 4, представляемый не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (или даты, указанной в запросе Оператором проведения Мониторинга);

– полугодовой отчет, содержащий отчет о достижении целевых показателей Проекта (форма № 6), итоговый отчет, в том числе отчет об объеме операционных расходов (форма № 7), представляемый не позднее 21 января года, следующего за отчетным, по итогам реализации Проекта и содержащий полную информацию об исполнении обязательств по Соглашению и достигнутых результатах реализации Проекта.

## 5.2. Еженедельные отчеты.

5.2.1. Еженедельный отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения, утвержденный руководителем Организации – получателя гранта (представляется регулярно в период с 30 ноября по 21 декабря текущего года в случае низкой контрактации менее 60%) согласно форме № 8;

5.2.2. Оператор проведения Мониторинга обрабатывает представленную в еженедельных отчетах информацию и сводную информационно-аналитическую справку направляет Заказчику.

5.2.3. На основании данных, внесенных Ответственным исполнителем, Оператор проведения Мониторинга формирует сводную ведомость контрактации и расходования средств федерального бюджета и софинансирования за отчетную неделю по каждой Организации – получателю гранта в форме субсидии из федерального бюджета и по Проекту в целом.

## 5.3. Ежемесячная отчетность.

5.3.1. Ежемесячный отчет формируется Ответственным исполнителем проведения Мониторинга по установленным формам и включает Отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения Проекта (форма № 4).

5.3.2. На основании данных, внесенных Ответственным исполнителем,

Оператор мониторинга ежемесячно формирует сводную ведомость контрактации и расходования средств федерального бюджета и софинансирования за отчетный месяц по каждой образовательной организации – получателю гранта и по проекту в целом и направляет Заказчику.

#### 5.4. Полугодовая отчетность.

5.4.1. Ответственные исполнители представляют Оператору проведения Мониторинга 2 раза в год в установленные сроки полугодовой отчет, содержащий:

- отчетные данные о фактически достигнутых значениях целевых показателей проекта на отчетную дату по форме № 6;
- отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения, утвержденный руководителем Организации – получателя гранта согласно форме № 4.

5.4.2. Ответственные исполнители представляют Оператору проведения Мониторинга полугодовой отчет с приложениями в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетной датой.

5.4.3. Доработка данных в соответствии с замечаниями Оператора проведения Мониторинга проводится в течение 5 рабочих дней.

5.4.4. На основании данных, внесенных Ответственным исполнителем, Оператор проведения Мониторинга формирует сводную информационно-аналитическую справку о контрактации и расходовании средств федерального бюджета и софинансирования, достижении запланированных значений целевых показателей Проекта и представляет их Заказчику.

5.5.5. При необходимости получения актуализированной или дополнительной информации (для представления Заказчику), все формы отчетности, (включая дополнительные, не входящие в указанный перечень, по отдельности или в целом), могут запрашиваться Оператором проведения Мониторинга ежеквартально или с определенной периодичностью.

#### 5.5. Годовой (итоговый) отчет.

5.5.1. По итогам реализации проекта Организация – получатель гранта

представляет на проверку Оператору проведения Мониторинга для последующего утверждения Заказчиком итоговый годовой отчет о реализации Проекта (далее – Итоговый отчет) в установленные сроки.

5.5.2. Итоговый отчет, формируемый, в том числе, в электронном виде, должен содержать:

- описание достигнутых результатов Проекта;
- отчет о расходах, произведенных в рамках реализации мероприятий по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям, согласно форме № 9;
- отчет о бюджетных ассигнованиях бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование операционных расходов на срок реализации проекта, согласно форме № 7;
- информацию об исполнении обязательств, предусмотренных Соглашением, согласно форме № 10;
- информацию о достижении целевых показателей Проекта, согласно форме № 6;
- информацию о планах по эффективному использованию мастерских на период до 2024 гг. в соответствии с утвержденными Показателями и основными индикаторами эффективности функционирования современных мастерских (форма № 11);
- формы отчетности согласно Приложению 1.

При наличии отклонений от плановых значений необходимо указать причины и дать пояснения.

Формат Итогового отчета разрабатывает Оператор проведения Мониторинга и доводит до сведения Организаций – получателей грантов.

5.5.3. Итоговый отчет и отчетные формы подписываются руководителем Организации – получателя гранта, согласовываются руководителем

(заместителем руководителя) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования. Оператору проведения Мониторинга направляется подписанный Итоговый отчет в бумажном и электронном виде.

5.5.4. Куратор анализирует представленную информацию Итогового отчета на соответствие плановым значениям и, в случае выявления технических и содержательных несоответствий, уведомляет Ответственного исполнителя о необходимости доработки отчета.

5.5.5. Ответственный исполнитель осуществляет доработку и корректировку отчета в соответствии с замечаниями Куратора в течение 5 рабочих дней.

5.5.6. После доработки Итоговый отчет и отчетные формы подписываются и согласовываются в установленном порядке.

5.5.7. Оператор проведения Мониторинга при необходимости дополнительно запрашивает у Организации – получателя гранта иные материалы о создании мастерских (подтверждающие документы, фото– и видеоматериалы, и т.д.).

5.5.8. На основании данных, представленных Организациями – получателями грантов, Оператор проведения Мониторинга формирует годовую сводную ведомость контрактации и расходования средств федерального бюджета и софинансирования по каждой Организации – получателю гранта и по проекту в целом, отчет о достижении запланированных значений целевых показателей Проекта и представляет их Заказчику.

## **5.6. Выездной мониторинг.**

5.6.1. Наряду с мониторингом, проводимым по месту нахождения уполномоченной Минпросвещения России структуры – Оператора проведения Мониторинга путем заполнения единых форм заданного образца, для обеспечения контроля за целевым использованием материально-технической базы и достигнутыми результатами реализации Мероприятия проводится выездной мониторинг по месту нахождения Организации – получателя гранта с

участием экспертов, направляемых Оператором проведения мониторинга.

5.6.2. В процессе выездного мониторинга проводится экспертная оценка соответствия материально-технической базы мастерских требованиям, определенным в Методических рекомендациях об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций, в том числе:

– оценка соответствия оборудования и инструментов, приобретенных для оснащения мастерских по заявленным компетенциям, инфраструктурным листам и сведениям, содержащимся в заявке образовательной организации на участие в Конкурсном отборе на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (форма № 9);

– оценка соответствия брендинга мастерских Концепции по брендингу мастерских по приоритетным группам компетенций, опубликованной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>).

5.6.3. В целях проведения содержательного мониторинга мероприятий по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций, в рамках финансового и содержательного мониторинга, Организация – получатель гранта предоставляет экспертам документы, подтверждающие:

- достигнутые фактические значения целевых показателей Проекта;
- достигнутые значения показателей использования материально-

технической базы мастерских;

– расходование средств гранта и средств софинансирования (в разрезе источников), а также операционные расходы.

5.6.5. По итогам выездного мониторинга экспертами готовится отчет о результатах проведения экспертного выезда в рамках проведения мониторинга реализации мероприятий по созданию (обновлению) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (Приложение 3).

6. Мониторинг реализации Проекта Образовательными организациями – получателями гранта предыдущих лет.

6.1. Образовательные организации – получатели гранта предыдущих лет в течение всего периода реализации Проекта предоставляют Оператору проведения Мониторинга, в том числе в электронном виде, следующие отчеты:

– Отчет о достижении целевых показателей Проекта, в том числе об использовании материально-технической базы мастерских (форма № 6) по состоянию на 31 декабря каждого года реализации Проекта, начиная со второго года реализации Проекта, – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетной датой.

– Отчет об объеме операционных расходов, предусмотренных на реализацию Проекта (форма № 7) по состоянию 31 декабря каждого года реализации Проекта.

6.2. При необходимости Оператором проведения Мониторинга может запрашиваться дополнительная информация, которая представляется Организацией – получателем гранта по форме, указанной в запросе.

6.3. Отчетные формы подписываются руководителем Организации – получателя гранта предыдущих лет, и направляются Оператору проведения Мониторинга.

Приложение 1 к Регламенту проведения мониторинга реализации мероприятий по созданию (обновлению) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования

Форма № 1

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_/Фамилия, инициалы/  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

**План-график реализации Проекта на срок предоставления гранта в форме субсидии (\_\_\_\_\_ г.)**

Наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятий	Подтверждающие документы: №, дата, наименование, краткая аннотация	Показатели выполнения мероприятия и их достигаемые значения	Сроки выполнения
Мастерская № 1: _____ (указать компетенцию)				
Группа мероприятий 1. Создание мастерских, в том числе				
1.1.	Закупка учебно-лабораторного оборудования			
1.1.1.				
1.1.2.				
...				
1.2	Закупка учебно-производственного оборудования			
1.2.1				
1.2.2				

...				
1.3.	Закупка программного и методического обеспечения			
1.3.1				
1.3.2				
...				
1.4.	Модернизация / ремонт			
1.4.1				
1.4.2				
...				
Группа мероприятий 2. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ.				
2.1.				
2.2.				
...				
Группа мероприятий 3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ на основе демонстрационного экзамена.				
3.1.				
3.2.				
...				
Группа мероприятий 4. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития.				
4.1.				
4.2.				
...				
Группа мероприятий 5. Разработка и реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения (в том числе сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ).				
5.1.				
5.2.				
...				
Группа мероприятий 6. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских.				
6.1.	Повышение квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерской		Списки сотрудников с номерами удостоверений о повышении квалификации	
...				
... Мастерская № 2: _____ (указать компетенцию)				

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
*Руководитель образовательной организации*\_\_\_\_\_/Фамилия, инициалы/  
*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

**Целевые показатели Проекта**

Наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_

Показатель
Формирование кадрового состава сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских
Утверждение положения о структурном подразделении образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования – мастерской по одной из компетенций
Повышение квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских
Создание информационного раздела на сайте образовательной организации о мастерской по одной из компетенций, с обязательным размещением и поддержанием в актуальном состоянии графика доступности оборудования мастерской в целях организации совместного использования материально-технической базы организациями субъекта Российской Федерации
Внесение изменений в программу развития образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, предусматривающих использование современной материально-технической базы мастерских
Подготовка помещений, в которых будет размещено оборудование мастерских
Брендинг мастерских в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций

### Использование материально-технической базы мастерских

Наименование показателя	Учебные годы				
	20__-20__	20__-20__	20__-20__	20__-20__	20__-20__
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), %					
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.					
Количество программ профессионального обучения, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.					
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.					
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.					
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.					
Количество организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских, ед.					

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя в соответствии с Заявкой
<b>Расширение портфеля программ профессионального обучения и ДПО</b>		
1.1.	Количество новых программ профессионального обучения (для лиц, не имеющих ПО), включая программы профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки, разработанных с учетом закупленного оборудования, ед.	
1.2.	Количество новых программ ДПО (для лиц, имеющих СПО или ВО), разработанных с учетом закупленного оборудования, ед.	
<b>Развитие материально-технической базы Организации</b>		

2.1	Количество мастерских, созданных в <i>Организации</i> , ед.	
2.2	Количество новых оборудованных рабочих мест, созданных в <i>Организации</i> , ед.	
2.3	Количество внедренных в учебный процесс единиц современного оборудования, ед.	
2.4	Количество внедренных в учебный процесс единиц оборудования, поддерживающего технологии электронного обучения и ДОТ, ед.	
2.5	Площадь отремонтированных учебных помещений, кв. м.	
<b>Распространение инновационных технологий и методик обучения</b>		
3.1.	Количество разработанных программ модулей, дисциплин по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ, ед.	
3.2.	Количество разработанных программ модулей, дисциплин по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена, ед.	
3.3.	Количество разработанных программ профессионального обучения, ДПО по компетенциям, входящим в приоритетную группу, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ, ед.	
3.4.	Количество разработанных программ профессионального обучения, ДПО по компетенциям, входящим в приоритетную группу, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена, ед.	
3.5.	Численность выпускников Организации, обучавшихся по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, и в рамках итоговой аттестации принявших участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских, чел.	
3.6.	Численность выпускников других организаций субъекта Российской Федерации, обучавшихся по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, и в рамках итоговой аттестации принявших участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских	
3.7.	Численность выпускников Организации, обучавшихся по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, в рамках итоговой аттестации успешно сдавших демонстрационный экзамен на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских, чел.	
<b>Влияние планируемых результатов проекта на развитие образовательной среды СПО в субъекте Российской Федерации</b>		
4.1.	Количество новых программ повышения квалификации для педагогических работников сторонних образовательных организаций, по внедрению современных программ и технологий обучения, разработанных с учетом закупленного оборудования, ед.	
4.2.	Количество педагогических работников сторонних организаций, прошедших повышение квалификации по разработанным программам повышения квалификации с использованием электронного обучения, ДОТ, чел.	
4.3.	Количество преподавателей и мастеров производственного обучения, участвующих в реализации программ, разработанных образовательной организацией, на базе которой функционируют современные мастерские, прошедших программы повышения квалификации, чел.	
4.4.	Численность граждан Российской Федерации, за исключением студентов, прошедших обучение на базе мастерских, чел.	
4.5.	Количество штатных сотрудников организации, имеющих свидетельство эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена по компетенциям, соответствующим профилям мастерских, чел.	









УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель образовательной организации\_\_\_\_\_  
/Фамилия, инициалы/  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

**Отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения Проекта в \_\_\_\_ году**

Наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_

Наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_

Наименование групп мероприятий и мероприятий	Объемы финансового обеспечения, тыс. руб.				Фактическая контрактация средств, тыс. руб. (нарастающим итогом с начала года)				Фактическое расходование средств, тыс. руб. (нарастающим итогом с начала года)			
	ФБ	СРФ	РД	ПОО	ФБ	СРФ	РД	ПОО	ФБ	СРФ	РД	ПОО
Мастерская № 1 _____ (указать компетенцию)												
1. Создание мастерских по приоритетной группе компетенций, в том числе:												
1.1. Закупка учебно-лабораторного оборудования												
1.2. Закупка учебно-производственного оборудования												
1.3. Закупка программного и методического обеспечения												
1.4. Модернизация / ремонт учебных помещений	X				X				X			

2. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ.	X				X				X			
3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ на основе демонстрационного экзамена.	X				X				X			
4. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития.	X				X				X			
5. Разработка и реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения (в том числе сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ).	X				X				X			
6. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских.	X				X				X			





	мастерских										
12	Услуги по повышению квалификации и обучению сотрудников мастерских										
13	Закупка расходных материалов, канцтоваров, хозяйственных товаров										
14	Иные операционные расходы (указать)										
15	Итого										
Мастерская №2 _____ (указать компетенцию)											
	Итого										
	Всего по направлению « _____ »										

Главный бухгалтер ОО

подпись

\_\_\_\_\_ /Фамилия, инициалы/

Рекомендации по заполнению

*В форме № 2 приводятся плановые и фактические данные об объеме операционных расходов, предусмотренных на реализацию проекта, по состоянию на 30 июня и 31 декабря каждого года, в разрезе мастерских.*

*Операционные расходы не входят в средства софинансирования Мероприятия, предусмотренные Соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий, заключенным с Министерством просвещения Российской Федерации.*

*Объемы операционных расходов, предусмотренных на реализацию проекта за счет средств бюджета Российской Федерации, согласовывается с руководителем (заместителем руководителя) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.*

*В том случае, если в состав операционных расходов входят расходы, не указанные в пунктах с 1 по 13, такие расходы отражаются в пункте 14 «Иные операционные расходы» и должны быть расшифрованы.*

*При возникновении отклонений от плановых показателей, в пояснительной записке предоставляются соответствующие комментарии.*

*В случае, если операционные расходы на реализацию Мероприятия не предусмотрены, необходимо в пояснительной записке также представить комментарий.*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель образовательной организации\_\_\_\_\_/Фамилия, инициалы/  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

**Отчет о достижении целевых показателей Проекта**

Наименование показателя	Да/Нет	Документальное подтверждение достижения показателя
Формирование кадрового состава сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских		<i>Организационная структура и штатное расписание мастерской, утвержденные руководителем образовательной организации в установленном порядке Должностные инструкции сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских</i>
Утверждение положения о структурном подразделении образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования – мастерской по одной из компетенций		<i>Локальный нормативный акт образовательной организации об утверждении положения о мастерской</i>
Повышение квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских		<i>Отчет о повышении квалификации сотрудников</i>
Создание информационного раздела на сайте образовательной организации о мастерских, с обязательным размещением и поддержанием в актуальном состоянии графика доступности оборудования мастерских в целях организации совместного использования материально-технической базы организациями субъекта Российской Федерации		<i>Ссылка на раздел сайта образовательной организации с информацией о создании в образовательной организации мастерских в рамках субсидии</i>
Внесение изменений в программу развития образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального		<i>Локальный нормативный акт образовательной организации о внесении изменения в программу развития</i>

образования, предусматривающих использование современной материально-технической базы мастерских		<i>Актуализированная программа развития образовательной организации</i>
Подготовка помещений, в которых будет размещено оборудование мастерских		<i>Акт приемки помещений, в которых запланировано размещение оборудования</i>
Брендинг мастерских в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций		<i>Фото мастерских Дизайн-проект мастерских (при наличии)</i>

### Отчет об использовании материально-технической базы мастерских

Наименование показателя	Плановое значение на 20__/20__ уч. г. в соответствии с Заявкой	Фактическое значение по состоянию на отчетную дату	Документальное подтверждение
<i>Мастерская № __ по компетенции « _____ »</i>			
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), %			<i>Утвержденный план-график загрузки мастерских</i>
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.			<i>Программы СПО (формат .doc, .rtf, первая страница – скан-копия утвержденного титульного листа программы) Отчет о разработанных и реализуемых с использованием материально-технической базы программах</i>
Количество программ профессионального обучения, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.			<i>Программы ПО (формат .doc, .rtf, первая страница – скан-копия утвержденного титульного листа программы) Отчет о разработанных и реализуемых с использованием материально-технической базы программах</i>
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием			<i>Программы ДПО (формат .doc, .rtf, первая страница – скан-копия утвержденного титульного листа программы)</i>

материально-технической базы мастерской, ед.			<i>Отчет о разработанных и реализуемых с использованием материально-технической базы программах</i>
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.			<i>Программы повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих (формат .doc, .rtf, первая страница – скан-копия утвержденного титульного листа программы) Отчет о разработанных и реализуемых с использованием материально-технической базы программах</i>
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.			<i>Программы ДО (формат .doc, .rtf, первая страница – скан-копия утвержденного титульного листа программы) Отчет о разработанных и реализуемых с использованием материально-технической базы программах</i>
Количество организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских			
<i>Мастерская № __ по компетенции « _____ »</i>			
...			

<b>№ п/п (по заявке)</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Плановое значение на 20__/20__ уч. г. в соответствии с Заявкой</b>	<b>Фактическое значение по состоянию на текущую дату</b>	<b>Документальное подтверждение</b>
<b>Расширение портфеля программ профессионального обучения и ДПО по заявленной области подготовки</b>				

3.1.1.	Количество новых программ профессионального обучения (для лиц, не имеющих ПО), включая программы профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки, разработанных с учетом закупленного оборудования, ед.			<i>Информационная справка о новых программах, разработанных за отчетный период</i>
3.1.2.	Количество новых программ ДПО (для лиц, имеющих СПО или ВО), разработанных с учетом закупленного оборудования, ед.			<i>Информационная справка о новых программах, разработанных за отчетный период</i>
<b>Развитие материально-технической базы образовательного учреждения</b>				
3.2.1	Количество мастерских, созданных в Организации, ед.			<i>Локальный нормативный акт образовательной организации о начале функционирования созданной мастерской</i>
3.2.2.	Количество новых оборудованных рабочих мест, созданных в Организации, ед.			<i>План застройки мастерской с указанием рабочих мест и площади учебных помещений</i>
3.2.3.	Количество внедренных в учебный процесс единиц современного оборудования, ед.			<i>Информационная справка о количестве и функционале единиц современного оборудования</i>
3.2.4.	Количество внедренных в учебный процесс единиц оборудования, поддерживающего технологии электронного обучения и ДОТ, ед.			<i>Информационная справка о количестве единиц современного оборудования, поддерживающего технологии электронного обучения и ДОТ электронного обучения и ДОТ</i>
3.2.5.	Площадь отремонтированных учебных помещений, кв. м.			<i>План застройки мастерской с указанием рабочих мест и площади учебных помещений</i>
<b>Распространение инновационных технологий и методик обучения</b>				
3.3.1.	Количество разработанных программ модулей, дисциплин по профессиям/			<i>Информационная справка о количестве разработанных</i>

	специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ, ед.			<i>программ, предусматривающих использование электронного обучения, ДО</i>
3.3.2.	Количество разработанных программ модулей, дисциплин по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена, ед.			<i>Информационная справка о количестве разработанных программ, предусматривающих использование электронного обучения, ДО</i>
3.3.3.	Количество разработанных программ профессионального обучения, ДПО по компетенциям, входящим в приоритетную группу, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ, ед.			<i>Информационная справка о количестве разработанных программ, предусматривающих использование электронного обучения, ДО</i>
3.3.4.	Количество разработанных программ профессионального обучения, ДПО по компетенциям, входящим в приоритетную группу, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена, ед.			<i>Информационная справка о количестве разработанных программ, предусматривающих использование электронного обучения, ДО</i>
3.3.5.	Численность выпускников Организации, обучавшихся по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, и в рамках итоговой аттестации принявших участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских, чел.			<i>Информационная справка о количестве разработанных программ, по которым внедрена ГИА в форме демонстрационного экзамена</i>
3.3.6.	Численность выпускников других организаций субъекта Российской Федерации, обучавшихся по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, и в рамках итоговой аттестации принявших участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских			<i>Информационная справка о количестве успешно сдавших демонстрационный экзамен</i>

3.3.7.	Численность выпускников Организации, обучавшихся по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, в рамках итоговой аттестации успешно сдавших демонстрационный экзамен на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских, чел.			<i>Информационная справка о количестве выпускников обучавшихся по профессиям/ специальностям, успешно сдавших демонстрационный экзамен</i>
<b>Влияние планируемых результатов проекта на развитие образовательной среды СПО в субъекте Российской Федерации</b>				
3.4.1	Количество новых программ повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций, по внедрению современных программ и технологий обучения, разработанных с учетом закупленного оборудования, ед.			<i>Отчет о разработанных и реализуемых новых программах повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций, по внедрению современных программ и технологий обучения, разработанных с учетом закупленного оборудования</i>
3.4.2.	Количество новых разработанных программ повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций, по внедрению современных программ и технологий обучения, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ, ед.			<i>Отчет о разработанных и реализуемых с учетом закупленного оборудования программах повышения квалификации педагогических работников, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ</i>
3.4.3.	Количество педагогических работников профессиональных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации по разработанным <i>Организации</i> программам повышения квалификации с использованием электронного обучения, ДОТ, чел.			<i>Отчет о прохождении педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций повышения квалификации по разработанным Организацией программам повышения квалификации с использованием электронного обучения, ДОТ</i>





13	Закупка расходных материалов, канцтоваров, хозяйственных товаров										
14	Итого										
Мастерская №2 _____ (указать компетенцию)											
...											

Главный бухгалтер ОО

*подпись*

\_\_\_\_\_ /Фамилия, инициалы/

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель РОИВ\_\_\_\_\_  
Руководитель образовательной организации\_\_\_\_\_/Фамилия, инициалы/  
подпись\_\_\_\_\_/Фамилия, инициалы/  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

М.П.

**Отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения Проекта**

Наименование организации \_\_\_\_\_

тыс. рублей

Дата	Фактическая контрактация средств				Фактическое расходование средств			
	ФБ	СРФ	РД	ПОО	ФБ	СРФ	РД	ПОО
____.____.20____ (нарастающим итогом)								

Директор \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)



Мастерская 1 по компетенции " _____ "									
1. Создание мастерских по приоритетной группе компетенций, в том числе:									
1.1 Закупка учебно-лабораторного оборудования									
	ИТОГО								
1.2 Закупка учебно-производственного оборудования									
	ИТОГО								
1.3 Закупка программного и методического обеспечения									
									-
									-
	ИТОГО								-
1.4 Модернизация / ремонт учебных помещений									
-									-
-									-
-	ИТОГО								-
2. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных									
-									-
-	ИТОГО								-
3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ на основе демонстрационного экзамена									
-									-
-	ИТОГО								-
4. Расширение портфеля актуальных программ ПО и ДПО (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития									





-	итого								-
	всего по мастерской 2 по компетенции:								
	учебно-лабораторное оборудование:	0	0	0	0	0			
	учебно-производственное оборудование:	0	0	0	0	0			
	расходы по мастерской 2	0	0	0	0	0			
Мастерская 3 по компетенции " _____ "									
1. Создание мастерских по приоритетной группе компетенций, в том числе:									
1.1 Закупка учебно-лабораторного оборудования									
	итого								
1.2 Закупка учебно-производственного оборудования									
	итого								
1.3 Закупка программного и методического обеспечения									
									-
									-
	итого								-
1.4 Модернизация / ремонт учебных помещений									
-									-
-									-
-	итого								-

2. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных									
-									-
-	итого								-
3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ на основе демонстрационного экзамена									
-									-
-	итого								-
4. Расширение портфеля актуальных программ ПО и ДПО (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития									
-									-
-	итого								-
5. Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения									
-									-
-	итого								-
6. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских									
-									-
-	итого								-
	всего по мастерской 3 по компетенции:								
	учебно-лабораторное оборудование:								
	учебно-производственное оборудование:								
	расходы по мастерской 3								



4. Расширение портфеля актуальных программ ПО и ДПО (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития									
-									-
-	итого								-
5. Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения									
-									-
-	итого								-
6. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских									
-									-
-	итого								-
	всего по мастерской 4 по компетенции:								
	учебно-лабораторное оборудование:								
	учебно-производственное оборудование:								
	расходы по мастерской 4								
	Всего расходов по мастерским	0	0	0	0	0			

\* учитываются расходы по средствам проекта, предусмотренным Соглашением образовательной организации с Минпросвещения России

**Информация об исполнении обязательств,  
предусмотренных Соглашением о предоставлении из федерального бюджета  
грантов в форме субсидий, заключенным с Министерством просвещения  
Российской Федерации**

Соглашением от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ предусмотрено предоставление Организации гранта в сумме \_\_\_\_\_ рублей, а также привлечение средств за счет бюджета субъекта Российской Федерации в сумме \_\_\_\_\_ рублей и из внебюджетных источников (в денежной форме) в сумме \_\_\_\_\_ рублей. При этом планировалось, что из внебюджетных средств \_\_\_\_\_ рублей составят собственные средства Организации, а \_\_\_\_\_ рублей – средства работодателей-партнеров, в том числе \_\_\_\_\_ (указать наименования).

Информация о фактическом поступлении и использовании средств на реализацию Мероприятия представлена в таблице:

Источник средств	20__ год		
	Предусмотрено	Кассовое исполнение на 31.12.20__	Остаток на 31.12.20__
Федеральный бюджет			
Бюджет субъекта Российской Федерации			
Внебюджетные средства, в том числе:			
собственные средства организации			
средства от работодателей-партнеров*			
<i>Наименование работодателя № 1</i>			
<i>Наименование работодателя № 2</i>			
<i>Наименование работодателя № 3</i>			
<b>Итого</b>			

\* при наличии средств от работодателей-партнеров, необходимо указать их наименования

*В случае возникновения отклонений от плановых показателей, необходимо представить соответствующие пояснения о причинах возникшей ситуации, а также сведения о планируемых действиях – например, возврат остатка неиспользованных средств, потребность в котором отсутствует, в соответствующий бюджет; завершении реализации Мероприятия и использовании остатка средств в течение 20\_\_ года (указать примерную дату) и т.п.*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
*Руководитель образовательной  
 организации*

\_\_\_\_\_/Фамилия, инициалы/  
*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

М.П.

**Показатели и основные индикаторы эффективности функционирования  
 современных мастерских**

Наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_

Полное наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_

Наименование мастерской (компетенция) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование индикаторов/показателей	Наименование компетенции		
		20__20__ уч. год	20__-20__ уч. год	20__-20__ уч. год
1.	Численность граждан Российской Федерации, охваченных деятельностью созданных (обновленных) мастерских, всего, чел.			
1.1.	Количество граждан Российской Федерации, обучающихся по программам среднего профессионального образования в созданных (обновленных) мастерских по индивидуальному плану обучения, чел.			
1.2.	Количество граждан Российской Федерации, принявших участие в профориентационных мероприятиях, проводимых мастерскими, и профессиональных пробах, всего, чел.			
1.3.	Количество граждан Российской Федерации, прошедших обучение по всем видам образовательных программ, предлагаемых мастерской, чел.			
	в том числе:			

1.3.1.	по программам среднего профессионального образования, программам подготовки специалистов среднего звена, чел.			
1.3.2.	программам среднего профессионального образования, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, чел.			
1.3.3.	программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, чел.			
1.3.4.	программам дополнительного образования детей и взрослых, чел.			
	а также:			
1.3.5.	программам для обучающихся общеобразовательных организаций, чел.			
1.3.6.	программам под заказ работодателей, чел.			
2.	Количество привлеченных к деятельности современной мастерской сотрудников (работников) научных организаций и образовательных организаций, реализующих программы высшего образования и дополнительного оборудования, представителей промышленных предприятий и высокотехнологичного бизнеса, представителей иных организаций для реализации мероприятий по профессиональной ориентации на базе мастерской, чел.			
3.	Количество граждан в возрасте от 12 до 65 лет, принявших участие в мероприятиях и программах на базе созданных (обновленных) мастерских, в том числе, по профессиональной ориентации, ускоренного профессионального обучения (профессиональная подготовка; переподготовка, повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих), дополнительного профессионального образования по перспективным профессиям и компетенциям, чел.			
4.	Численность обучающихся в 6 - 11 классах общеобразовательных организаций, принявших участие в мероприятиях профессиональной ориентации на базе современной мастерской, чел.			

5.	Численность обучающихся в 6 - 11 классах общеобразовательных организаций, прошедших на базе современной мастерской профессиональное обучение (обучение первой профессии), чел.			
6*.	Численность преподавателей и мастеров производственного обучения, участвующих в реализации программ, разработанных образовательной организацией, на базе которой функционируют современные мастерские, прошедших программы повышения квалификации, чел.			
7*.	Трудоустройство выпускников Организации по программам среднего профессионального образования, %			
8*.	Количество организаций, совместно с которыми реализуются образовательные программы с использованием сетевой формы обучения, ед.			
9*.	Количество студентов, заключивших договор о целевом обучении, чел.			
10*.	Численность лиц, принятых на обучение в организации, на базе которых созданы современные мастерские, по программам среднего профессионального образования, чел.			

Приложение 2 к Регламенту проведения мониторинга реализации мероприятий по созданию (обновлению) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования

## ИНСТРУМЕНТАРИЙ

**к проведению мониторинга реализации мероприятий по созданию (обновлению) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования**

### Чек-лист

проверки годовых отчетов и мониторинга реализации мероприятий по созданию (обновлению) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования

#### I. Общая часть

Срок выезда: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

Краткие сведения об образовательной организации (далее – ОО) субъекта Российской Федерации, являющейся получателем гранта на обновление и модернизацию материально-технической базы

№ п/п	Наименование компетенции, по которой создаются мастерские	Профессии и специальности, для которых проводятся мероприятия по обновлению и модернизации материально-технической базы профессиональной образовательной организации (создание мастерских) <i>Шифр по перечню, наименование профессии/специальности</i>
Наименование ОО получателя гранта _____		

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

## II. План-график реализации проекта на срок предоставления гранта в форме субсидии

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятий	Подтверждающие документы: №, дата, наименование, краткая аннотация	Информация о ходе выполнения мероприятий	Комментарии в случае невыполнения запланированных мероприятий
Мастерская № 1: _____ (указать компетенцию)				
Группа мероприятий 1. Создание мастерских, в том числе				
1.1.	Закупка учебно-лабораторного оборудования			
1.1.1.				
1.1.2.				
...				
1.2	Закупка учебно-производственного оборудования			
1.2.1				
1.2.2				
...				
1.3.	Закупка программного и методического обеспечения			
1.3.1				
1.3.2				
...				
1.4.	Модернизация / ремонт			
1.4.1				

1.4.2				
...				
Группа мероприятий 2. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ.				
2.1.				
2.2.				
...				
Группа мероприятий 3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ на основе демонстрационного экзамена.				
3.1.				
3.2.				
...				
Группа мероприятий 4. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития.				
4.1.				
4.2.				
...				
Группа мероприятий 5. Разработка и реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения (в том числе сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ).				
5.1.				
5.2.				
...				
Группа мероприятий 6. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских.				
6.1.	Повышение квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерской		Списки сотрудников с номерами удостоверений о повышении квалификации Списки сотрудников с номерами сертификатов экспертов с правом оценки демонстрационного экзамена	
...				
... Мастерская № 2: _____ (указать компетенцию)				

Рекомендации по заполнению

*В отчетной форме предоставляется информация о фактическом выполнении каждого мероприятия и фактических*



образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ на основе демонстрационного экзамена									
4. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития									
5. Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения									
6. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских									

Рекомендации по заполнению

*В отчетной форме приводятся плановые и фактические данные об объеме операционных расходов, предусмотренных на реализацию проекта, по состоянию на 30 июня и 31 декабря каждого года, в разрезе мастерских.*

*Операционные расходы не входят в средства софинансирования Мероприятия, предусмотренные Соглашением о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий, заключенным с Министерством просвещения Российской Федерации.*

*Отчет составляется отдельно по расходам за счет бюджета Российской Федерации и за счет внебюджетных источников (при наличии).*

*Отчет об объеме операционных расходов, предусмотренных на реализацию проекта за счет средств бюджета Российской Федерации, согласовывается с руководителем (заместителем руководителя) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.*

*В том случае, если в состав операционных расходов входят расходы, не указанные в пунктах с 1 по 13, такие расходы отражаются в пункте 14 «Иные операционные расходы» и должны быть расшифрованы.*

*При возникновении отклонений от плановых показателей, в пояснительной записке предоставляются соответствующие комментарии.*

*В случае, если операционные расходы на реализацию Мероприятия не предусмотрены, необходимо в пояснительной записке также представить комментарий.*

#### **IV. Отчет о достижении целевых показателей проекта**

<b>Наименование показателя</b>	<b>Соответствие показателя Заявке (Да/Нет)</b>	<b>Наличие документального подтверждения достижения показателя</b>	<b>Комментарии</b>
Формирование кадрового состава сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских			
Утверждение положения о структурном подразделении образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования – мастерской по одной из компетенций			
Повышение квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских			
Создание информационного раздела на сайте образовательной организации о мастерских, с обязательным размещением и поддержанием в актуальном состоянии графика доступности оборудования мастерских в целях организации совместного использования			

материально-технической базы организациями субъекта Российской Федерации			
Внесение изменений в программу развития образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, предусматривающих использование современной материально-технической базы мастерских			
Подготовка помещений, в которых будет размещено оборудование мастерских			
Брендинг мастерских в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций			

#### IV а. Отчет об использовании материально-технической базы мастерских

Наименование показателя	Соответствие Планового значения на 20__/20__ уч. год Заявке	Соответствие Фактического значения плановому в Заявке	Наличие документального подтверждения	Комментарии
<i>Мастерская № 1 по компетенции « _____ »</i>				
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), %				
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.				
Количество программ профессионального обучения, реализуемых с использованием				

материально-технической базы мастерской, ед.				
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.				
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.				
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.				
Количество организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских				

Рекомендации по заполнению

*В отчете приводятся фактические данные по состоянию на 30 июня и 31 декабря каждого года, указанные в запросе об использовании материально-технической базы мастерских.*

*В случае возникновения отклонений от плановых показателей, в пояснительной записке предоставляются соответствующие комментарии.*

*Копии указанных в отчете подтверждающих документов предоставляются Оператору мониторинга в электронном виде (ИС МТБ СПО).*

**V. Отчет о расходах, произведенных в рамках реализации мероприятий по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям**

1. Необходимо проверить на соответствие перечень оборудования из Заявки и перечень оборудования в Итоговом годовом отчете, при наличии замечаний и несоответствий, необходимо указать раздел, пункт и позицию, по которой имеется замечание, содержание замечания.

Осуществляется сверка позиций оборудования Итогового отчета с указанными контрактами.

2. При выездном мониторинге сопоставляется:

1) наличие оборудования и инструментов, приобретенных для оснащения мастерских по заявленным компетенциям, инфраструктурным листам и сведениям, содержащимся в заявке образовательной организации на участие в Конкурсном отборе на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

2) соответствие брендинга мастерских Концепции по брендированию интерьеров мастерских по приоритетным группам компетенций, опубликованной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>).

При наличии расхождений необходимо затребовать пояснение по факту расхождений.

3. В заключении замечания компонуются в сводную справку.

**VI. Информация об исполнении обязательств,  
предусмотренных Соглашением о предоставлении в 202\_ году из федерального  
бюджета грантов в форме субсидий, заключенным с Министерством просвещения  
Российской Федерации**

Источник средств	Соответствие Предусмотренных лимитов	Соответствие Кассового исполнения данным, указанным в Заявке	Комментарии (при наличии отклонений)
Федеральный бюджет			
Бюджет субъекта Российской Федерации			
Внебюджетные средства, в том числе:			
собственные средства организации			
<b>Итого</b>			

Приложение 3 к Регламенту проведения мониторинга реализации мероприятий по созданию (обновлению) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования

## ОТЧЕТ

**о результатах проведения экспертного выезда в рамках проведения мониторинга реализации мероприятий по созданию (обновлению) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»**

### Общая часть

Срок выезда:

Субъект Российской Федерации:

Краткие сведения об образовательной организации (далее - ОО) субъекта Российской Федерации, являющейся получателем гранта на обновление и модернизацию материально-технической базы

№ п/п	Наименование компетенции, по которой создаются мастерские	Профессии и специальности, для которых проводятся мероприятия по обновлению и модернизации материально-технической базы профессиональной образовательной организации (создание мастерских) <i>Шифр по перечню, наименование профессии/специальности</i>
Наименование ОО получателя гранта:		
1.		
2.		
3.		
4.		

**Состав экспертной группы:**

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

Экспертный выезд направлен на оценку наличия и соответствия закупленного оборудования ОО целям и задачам грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

В ходе мониторингового выезда были рассмотрены следующие вопросы:

1. Соответствие материально-технической базы мастерских требованиям, определенным в Методических рекомендациях об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций, утвержденных заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е. Глушко 22.04.2020.

1.1. Соответствие оборудования и инструментов, приобретенных для оснащения мастерских по заявленным компетенциям, инфраструктурным листам и сведениям, содержащимся в заявке образовательной организации на участие в Конкурсном отборе на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Название мастерской	Соответствует/ не соответствует	Комментарии
<i>Мастерская 1</i>		
<i>Мастерская 2</i>		
<i>Мастерская 3</i>		
<i>Мастерская 4</i>		

1.2. Соответствие брендирования мастерских Концепции по брендированию интервьюеров мастерских по приоритетным группам компетенций, опубликованной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>).

Название мастерской	Соответствует/ не соответствует	Комментарии
<i>Мастерская 1</i>		
<i>Мастерская 2</i>		
<i>Мастерская 3</i>		
<i>Мастерская 4</i>		

1.3. Выявленные проблемы:

1.4. Выводы, рекомендации:

1.5. Приложения:

Эксперты:

\_\_\_\_\_

Фамилия, И.О.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, И.О.

\_\_\_\_\_

Подпись