

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **проведения мониторинга хода и результатов реализации мероприятий по созданию кластеров среднего профессионального образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок проведения мониторинга хода и результатов реализации мероприятий по созданию кластеров среднего профессионального образования на базе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее соответственно – Регламент, Мониторинг, Мероприятие, Проект).

1.2. Мониторинг представляет собой совокупность процедур и инструментов сбора, обработки и анализа информации, в том числе посредством информационной системы мониторинга <https://mtb-spo.firpo.ru>, используемой для отслеживания контролируемых значений показателей реализации Мероприятия, выявления и минимизации (устранения) рисков недостижения запланированных результатов Проекта, выработки и принятия управленческих решений для обеспечения достижения запланированных результатов.

1.3. Целью проведения Мониторинга является обеспечение соблюдения образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, являющимися получателями грантов в форме субсидий из федерального бюджета на создание кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее соответственно – Организация-грантополучатель, Кластер), условий, установленных:

- Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780;

- Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781;

– документацией о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на создание кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Конкурс).

1.4. Задачами Мониторинга являются:

– получение актуальной и полной информации о текущем состоянии реализации Мероприятия Организациями-грантополучателями, а также результатах и использованных для их достижения ресурсах;

– выявление и анализ динамики контролируемых параметров на основе проведения периодических замеров с использованием мониторинговых инструментов и показателей, позволяющих идентифицировать фактическое состояние реализации Проекта в Организациях-грантополучателях;

– подготовка Оператором проведения Мониторинга рекомендаций по корректировке хода реализации мероприятий Проекта в Организациях-грантополучателях с целью обеспечения достижения запланированных результатов.

1.5. Мониторинг реализации мероприятий Проекта проводится по следующим основным направлениям:

– выполнение комплекса мер (дорожной карты) по созданию Кластера;

– целевое и эффективное использование средств федерального бюджета, а также средств софинансирования по всем источникам, предоставляемым Организациям-грантополучателям на цели реализации Проекта в соответствии с утвержденными объемами и целевыми направлениями расходования средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета;

– наличие бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, средств организаций реального сектора экономики и (или) организаций, действующих в выбранной отрасли, входящих в состав Кластера, и внебюджетных средств образовательных организаций на реализацию мероприятий Проекта, в том числе на финансовое обеспечение операционных расходов на срок реализации Проекта;

– достижение заявленных плановых значений показателей результативности деятельности Кластера (согласно приложению 5 к Программе деятельности Кластера), включая перечень показателей, характеризующих ход и результаты реализации мероприятий Проекта.

1.6. Мониторинговые данные предоставляются Организациями-грантополучателями в Федеральный центр сопровождения развития материально-технической базы, учебной и производственной инфраструктуры в системе среднего профессионального образования федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО), являющийся федеральным оператором по сопровождению (мониторингу) мероприятий по созданию кластеров среднего профессионального образования, путем заполнения единых форм заданного образца для сбора плановой и отчетной информации, в том числе посредством информационной системы мониторинга <https://mtb-spo.firpo.ru>.

1.7. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет руководитель Организации-грантополучателя.

1.8. Настоящий Регламент распространяет свое действие как на Оператора проведения Мониторинга, так и на Организацию-грантополучателя.

1.9. Регламент подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mtb-spo.firpo.ru>.

## **2. Перечень участников Мониторинга**

2.1. **«Заказчик»** – Министерство просвещения Российской Федерации.

2.2. **«Оператор проведения Мониторинга»** – Федеральный центр сопровождения развития материально-технической базы, учебной и производственной инфраструктуры в системе среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО, осуществляющий методическое, экспертно-аналитическое, информационное сопровождение и организационно-техническую поддержку сопровождения (мониторинга) хода и результатов реализации мероприятий Проекта.

2.3. **«Организация-грантополучатель»** – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, являющаяся получателем гранта в форме субсидии из федерального бюджета в целях реализации мероприятий Проекта.

2.4. **«Ответственный исполнитель»** – представитель Организации-грантополучателя, на которого возложены полномочия по предоставлению Оператору проведения Мониторинга информации в соответствии с целями Мониторинга, включая заполнение единых форм заданного образца для сбора плановой и отчетной информации в определенном Оператором проведения Мониторинга виде.

2.5. **«Инициатор создания Кластера»** – высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации, на территории которого создается Кластер, или федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя федеральной государственной образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального

образования, ответственные за реализацию мероприятий Проекта.

2.6. **«Организация-работодатель»** – организация реального сектора экономики и (или) организация, действующая в выбранной отрасли, входящая в состав Кластера.

2.7. **«Программа деятельности Кластера»** – документ, содержащий совокупность мероприятий, направленных на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры Кластера, образовательных программ, а также перечень показателей результативности деятельности Кластера, перечень организаций, участвующих в реализации программы деятельности Кластера, информацию об участнике Кластера, претендующем на получение гранта в форме субсидии из федерального бюджета на создание кластера среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

### **3. Основания для проведения Мониторинга**

3.1. Основаниями для проведения Мониторинга являются:

- Комплекс мер (дорожная карта) по созданию Кластера на срок предоставления гранта в форме субсидии – 1 год;
- плановые объемы финансового обеспечения Проекта;
- перечень показателей, характеризующих ход и результаты реализации Проекта;
- программа деятельности Кластера с информацией о наличии бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, средств Организаций-работодателей и внебюджетных средств образовательных организаций на реализацию мероприятий Проекта, в том числе на финансовое обеспечение операционных расходов на срок реализации Проекта;
- Соглашение о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Соглашение);
- согласованный инфраструктурный лист (перечень оборудования);
- согласованный дизайн-проект пространств Кластера.

3.2. Организациями-грантополучателями разрабатывается комплекс мер (дорожная карта), включающий перечень мероприятий по созданию Кластера, проводимых в рамках Проекта, в соответствии с Formой № 1, приведенной в приложении 1 к настоящему Регламенту. По каждому мероприятию следует указать: наименование документа, подтверждающего выполнение мероприятия, сроки его реализации и ответственного исполнителя.

3.3. Комплекс мер (дорожная карта) утверждается руководителем

исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, и руководителем Организации-грантополучателя.

3.4. Внесение изменений Ответственным исполнителем в Форму № 1 допускается по согласованию с Оператором проведения Мониторинга после повторного утверждения соответствующей формы в установленном порядке.

#### **4. Порядок проведения Мониторинга**

4.1. Мониторинг реализации Проекта проводится по следующим направлениям: календарно-плановый мониторинг, финансовый мониторинг и содержательный мониторинг.

4.2. В рамках календарно-планового мониторинга осуществляется контроль за выполнением мероприятий комплекса мер (дорожной карты) по созданию Кластера в соответствии с Формой № 1, в которую Ответственным исполнителем вносятся данные о фактических сроках выполнения мероприятий и подтверждающих документах по Кластеру.

4.3. Оператор проведения Мониторинга и Ответственный исполнитель контролируют отклонения фактических значений показателей на отчетную дату от плановых значений, заявленных в комплексе мер (дорожной карте) по созданию Кластера.

4.4. В рамках финансового мониторинга осуществляется контроль:

- за оформлением договорных отношений (далее – контрактацией) и расходованием средств финансового обеспечения Проекта, предусмотренных программой деятельности Кластера, включая средства федерального бюджета и иные источники финансирования, в соответствии с Формой № 2, приведенной в приложении 2 к настоящему Регламенту;

- за расходованием средств в разрезе закупочных процедур по всем источникам финансирования в соответствии с Формой № 3, приведенной в приложении 3 к настоящему Регламенту.

4.4.1. В ходе финансового мониторинга Ответственными исполнителями вносятся фактические суммы законтрактованных средств и кассового расхода в разрезе закупочных процедур по всем источникам финансирования.

4.4.2. Оператором проведения Мониторинга и Ответственным исполнителем осуществляется контроль за достижением значений показателей на отчетную дату, нарастающим итогом:

- фактическое значение расходования средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета, выделенных на реализацию Проекта;

- фактическое значение расходования средств софинансирования, выделенных на реализацию Проекта;

- фактическое значение расходования средств, привлеченных

на реализацию Проекта в виде передачи оборудования (имущества).

4.5. В рамках содержательного мониторинга осуществляется контроль за реализацией проведения капитального ремонта учебной и производственной инфраструктуры Кластера и оснащения учебно-производственных площадок оборудованием.

4.5.1. В ходе содержательного мониторинга Ответственным исполнителем вносятся достигнутые значения целевых показателей Проекта.

Информация о ходе проведения капитального ремонта учебной и производственной инфраструктуры Кластера вносится Ответственным исполнителем в карты готовности помещений Кластера в соответствии с Формой № 4, приведенной в приложении 4 к настоящему Регламенту.

Карта готовности отражает проведение следующих мероприятий по созданию Кластера:

- ремонтные работы;
- брендирование;
- оснащение учебно-производственных площадок оборудованием.

Данные предоставляются в карте готовности как в процентном отражении полного выполнения каждого из видов работ, так и в отражении планируемой даты завершения мероприятий.

В случае проведения ремонтных работ границами процентного отражения полного выполнения каждого вида работ следует считать:

- демонтажные работы – до 20 %;
- штукатурные работы – до 20 %;
- коммуникационные работы – до 30 %;
- отделочные работы – до 30 %.

При брендировании помещений Кластера границей процентного отражения полного выполнения мероприятия следует считать 100%.

Показатели проведения ремонтных работ и брендирования заполняются по всем помещениям Кластера: фасад здания, входная группа, холл (фойе), коридоры, все зоны по видам работ.

В случае оснащения учебно-производственных площадок оборудованием процентное соотношение выполнения работ указывается из расчета оборудования, предусмотренного для конкретной зоны по виду работ по следующим позициям:

- мебель;
- программное обеспечение;
- оборудование;
- введенное в эксплуатацию оборудование.

Процентное соотношение берется к общему числу требуемого

оборудования согласно инфраструктурному листу Кластера.

Все вышеуказанные мероприятия необходимо подтверждать документами, подтверждающими поставку оборудования (акт, товарная накладная и т.д.), и фотографиями, соответственно:

- необходимо приложить фото всех помещений, в том числе фасада, входной группы, холла/фойе, коридоров, зон по видам работ с указанием под каждой фотографией наименований помещений в соответствии с названиями зон по видам работ в согласованном инфраструктурном листе;
- необходимо приложить фото требуемого оборудования согласно инфраструктурному листу Кластера.

4.5.2. Оператором проведения Мониторинга и Ответственным исполнителем осуществляется контроль за отклонением фактических значений показателей от плановых значений целевых показателей Проекта на отчетную дату (1 сентября отчетного года).

4.6. Мониторинг фактических данных осуществляется Оператором проведения Мониторинга со следующей периодичностью:

- отчет о выполнении комплекса мер (дорожной карты) по созданию Кластера (Форма № 1) – 1 раз в полугодие;
- отчет о контрактации и расходовании средств федерального бюджета и средств софинансирования в рамках оснащения Кластера (Форма № 2) – еженедельно;
- справка о ходе реализации закупочных процедур в рамках оснащения Кластера (Форма № 3) – еженедельно;
- отчет о ходе реализации проведения капитального ремонта учебной и производственной инфраструктуры Кластера и оснащения учебно-производственных площадок оборудованием (Форма № 4) – еженедельно.

Проверка данных, внесенных в рамках проведения Мониторинга, осуществляется еженедельно после получения вышеуказанных форм.

## **5. Отчетность**

5.1. В рамках Мониторинга Ответственный исполнитель формирует и представляет Оператору проведения Мониторинга следующую отчетную информацию:

- о реализации комплекса мер (дорожной карты) по созданию Кластера на срок предоставления гранта в форме субсидии – 1 год – предоставляется не позднее 1 февраля года создания Кластера согласно Форме № 1;
- отчет о создании Кластера, утвержденный руководителем Организации – грантополучателя, Инициатором создания Кластера и Организацией-работодателем согласно Форме № 5, приведенной в приложении 5 к настоящему Регламенту – предоставляется по итогам года не

позднее 1 декабря года создания Кластера (или даты, указанной в запросе Оператором проведения Мониторинга), по итогам реализации Проекта и содержит полную информацию об исполнении обязательств по Соглашению и достигнутых результатах реализации Проекта.

5.2. В рамках Мониторинга Ответственный исполнитель формирует и представляет Оператору проведения Мониторинга еженедельные отчеты:

- еженедельный отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения мероприятий Проекта, утвержденный руководителем Организации-грантополучателя согласно Форме № 2 (предоставляется регулярно в период с даты начала реализации закупочных процедур в рамках Проекта и до полного выполнения обязательств, принятых в рамках реализации Проекта);

- еженедельная справка о ходе реализации закупочных процедур в рамках оснащения Кластера согласно Форме № 3 (предоставляется еженедельно с даты начала реализации закупочных процедур в рамках Проекта и до полного выполнения обязательств, принятых в рамках реализации Проекта);

- еженедельный отчет о ходе реализации проведения капитального ремонта учебной и производственной инфраструктуры Кластера и оснащения учебно-производственных площадок оборудованием согласно Форме № 4 (предоставляется регулярно в период с даты начала реализации капитального ремонта в рамках Проекта и до полного выполнения обязательств, принятых в рамках реализации Проекта).

5.2.1. Оператор проведения Мониторинга обрабатывает представленную в еженедельных отчетах информацию и направляет Заказчику сводную информационно-аналитическую справку на еженедельной основе.

5.2.2. На основании данных, полученных от Ответственных исполнителей, Оператор проведения Мониторинга формирует сводную ведомость контрактации и расходования средств федерального бюджета и софинансирования за отчетную неделю по каждой Организации-грантополучателю и по Проекту в целом.

5.3. По итогам реализации Проекта Организация–грантополучатель представляет Оператору проведения Мониторинга в установленные сроки итоговый годовой отчет о реализации Проекта (далее – Итоговый отчет) для последующего его утверждения Заказчиком.

5.3.1. Итоговый отчет, формируемый в том числе в электронном виде, должен содержать:

- отчет о создании Кластера, утвержденный руководителем Организации – грантополучателя, Инициатором создания Кластера и Организацией-работодателем участника Кластера согласно Форме № 5.

При наличии отклонений от плановых значений показателей необходимо



указать причины и дать пояснения.

Итоговый отчет направляется в адрес Оператора проведения Мониторинга в электронном виде.

5.3.2. Оператор проведения Мониторинга анализирует информацию, представленную в Итоговом отчете, на соответствие плановым значениям и, в случае выявления технических и содержательных несоответствий, уведомляет Ответственного исполнителя о необходимости доработки отчета.

5.3.3. Ответственный исполнитель осуществляет доработку и корректировку отчета в соответствии с замечаниями Оператора проведения Мониторинга в течение 5 рабочих дней.

5.3.4. После доработки Итоговый отчет подписывается и согласовывается в установленном порядке.

5.3.5. Оператор проведения Мониторинга при необходимости дополнительно запрашивает у Организации-грантополучателя иные материалы о создании Кластера (подтверждающие документы, фото- и видеоматериалы и др.).

5.4. На основании данных, предоставленных Организациями-грантополучателями, Оператор проведения Мониторинга формирует годовую сводную ведомость контрактации и расходования средств федерального бюджета и софинансирования по каждой Организации-грантополучателю и по Проекту в целом, отчет о достижении запланированных значений целевых показателей Проекта и представляет их Заказчику.

5.5. Выездной мониторинг.

5.5.1. Выездной мониторинг проводится по адресу (адресам) фактического расположения создаваемого Кластера с участием экспертов, направляемых Оператором проведения Мониторинга.

5.5.2. В процессе выездного мониторинга проводится оценка фактического состояния выполнения мероприятий по созданию Кластера и соблюдения Организациями-грантополучателями условий выделения гранта в форме субсидии из федерального бюджета, а также иных условий реализации Проекта на площадке Кластера, в том числе:

1) получение актуальной и полной информации о текущем состоянии реализации мероприятий по созданию Кластера, а также достигнутых результатах:

- обеспечение проверки хода и результатов реализации ремонтных работ пространств Кластера;

- обеспечение проверки хода и результатов реализации работ по брендированию пространств Кластера и их соответствия утвержденному брендбуку и дизайн-проекту;

– обеспечение проверки хода и результатов реализации работ по созданию материально-технической базы Кластера и ее соответствия утвержденному инфраструктурному листу;

– обеспечение проверки расходования средств, направляемых на развитие Кластера в рамках Проекта;

2) выявление и анализ динамики реализации мероприятий по созданию Кластера, а также соответствия хода и результатов реализации мероприятий установленным условиям и параметрам;

3) формирование выводов и рекомендаций по корректировке хода и результатов реализации мероприятий по созданию Кластера.

5.5.3. По итогам выездного мониторинга экспертами готовится заключение о результатах проведенного мониторингового выезда на площадку Кластера согласно Форме № 6, приведенной в приложении 6 к настоящему Регламенту.

#### 5.6. Дистанционный (онлайн) мониторинг.

5.6.1. Проверочные мероприятия в дистанционном формате, в том числе в режиме онлайн, проводятся без выезда на место эксперта путем анализа документов Организаций-грантополучателей, связанных с использованием средств гранта в форме субсидии, средств регионального бюджета, средств Организаций-работодателей, а также внебюджетных средств образовательных организаций, направленных на реализацию мероприятий Проекта, изучения и анализа документально подтвержденных достигнутых фактических значений целевых показателей Проекта, а также достигнутых значений результатов Проекта.

5.6.2. В целях проведения содержательного дистанционного мониторинга (далее – дистанционный мониторинг) Организация-грантополучатель предоставляет экспертам подтверждающие отчетные документы, заполненные по установленным формам.

5.6.3. В целях получения актуальной и полной информации о текущем состоянии реализации мероприятий по созданию Кластера, оценки хода и результатов проведения ремонтных работ и брендинга пространств Кластера и их соответствия утвержденному брендбуку и дизайн-проекту, а также оценки наличия закупленного оборудования и его соответствия утвержденному инфраструктурному листу в рамках дистанционного мониторинга предусмотрены проверочные мероприятия в режиме онлайн.

В рамках онлайн-мониторинга Организация-грантополучатель обеспечивает демонстрацию материально-технической базы Кластера в режиме реального времени, включая все помещения Кластера:

- фасад здания;
- входная группа;

- холл (фойе);
- коридоры;
- лестницы;
- зоны по видам работ с подробной демонстрацией закупленного оборудования, на которой видны маркировки, инвентарные номера оборудования и пр.

5.6.4. По итогам дистанционного мониторинга экспертом формируется экспертное заключение о результатах проведения дистанционного мониторинга хода и результатов реализации мероприятий по созданию Кластера по Форме № 7, приведенной в приложении 7 к настоящему Регламенту.

5.7. Мониторинг реализации Проекта Организациями–грантополучателями предыдущих лет.

5.7.1. Организации-грантополучатели предыдущих лет в течение всего периода реализации Проекта предоставляют Оператору проведения Мониторинга, в том числе в электронном виде, подтверждающие документы о привлечении средств софинансирования со стороны Организаций-работодателей, дополнительных средств субъекта РФ и внебюджетных средств образовательной организации, направленных на реализацию мероприятий проекта.

5.7.2. При необходимости Оператором проведения Мониторинга может запрашиваться дополнительная информация, которая представляется Организацией-грантополучателем по форме, указанной в запросе.

**Комплекс мер (дорожная карта)  
по созданию кластера среднего профессионального образования**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Подписано соглашение о партнерстве между участниками кластера среднего профессионального образования	Субъект Российской Федерации	Соглашение о партнёрстве	«__» _____ 202_ года
2.	Подписано соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	Образовательная организация-грантополучатель	Соглашение	«__» _____ 202_ года
3.	Согласован инфраструктурный лист для оснащения кластера среднего профессионального образования	Образовательная организация-грантополучатель	Согласованный инфраструктурный лист	«__» _____ 202_ года
4.	Согласованы дизайн-проекты пространств кластера среднего профессионального образования	Образовательная организация-грантополучатель	Согласованный дизайн-проект	«__» _____ 202_ года
5.	Объявлены закупки товаров/работ/услуг для оснащения кластера среднего профессионального образования	Образовательная организация-грантополучатель	Справка о контрактации и расходовании средств	«__» _____ 202_ года
6.	Осуществлены ремонтные работы, пространства кластера среднего профессионального образования приведены в соответствие с брендбуком	Образовательная организация-грантополучатель	Акты приемки работ	«__» _____ 202_ года
7.	Завершено оснащение площадок кластера среднего профессионального образования: доставка, установка, наладка и ввод в эксплуатацию оборудования	Образовательная организация-грантополучатель	Акты приемки работ, товарные накладные	«__» _____ 202_ года
8.	Проведен мониторинг оснащения кластера среднего профессионального образования материально-технической базой в соответствии с согласованным инфраструктурным листом и приведения пространств кластера в соответствие согласованному дизайн-проекту	Субъект Российской Федерации, ведомственный проектный офис	Письмо субъекта РФ с приложением информации, в том числе фотоотчета, согласно форме отчета	«__» _____ 202_ года

**Справка о контрактации и расходовании средств в рамках оснащения  
кластера среднего профессионального образования**

Субъект РФ	
Наименование базовой организации Кластера	
Наименование отрасли	
Дата заполнения	

**Освоение средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета (нарастающим итогом)**

Общий объем средств, предусмотренных на 202_ год	Фактическая контрактация средств на отчетную дату		Фактическое расходование средств на отчетную дату	
рубли	рубли	% от общего плана	рубли	% от общего плана
_____	0,00	0,00	0,00	0,00

**Освоение средств софинансирования за счет работодателей (нарастающим итогом)**

Общий объем средств, предусмотренных на 202_ год	Фактическая контрактация средств на отчетную дату		Фактическое расходование средств на отчетную дату	
рубли	рубли	% от общего плана	рубли	от общего плана
_____	0,00	0,00	0,00	0,00

**Освоение средств субъекта РФ (нарастающим итогом)**

Общий объем средств, предусмотренных на 202_ год	Фактическая контрактация средств на отчетную дату		Фактическое расходование средств на отчетную дату	
рубли	рубли	% от общего плана	рубли	% от общего плана
_____	0,00	0,00	0,00	0,00

**Освоение внебюджетных средств образовательной организации (нарастающим итогом)**

Общий объем средств, предусмотренных на 202_ год	Фактическая контрактация средств на отчетную дату		Фактическое расходование средств на отчетную дату	
рубли	рубли	% от общего плана	рубли	% от общего плана
_____	0,00	0,00	0,00	0,00

**Руководитель ОО**

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Главный бухгалтер**

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель:

ФИО, телефон

Субъект РФ	
Наименование организации – грантополучателя	
Наименование базовой образовательной организации	
Наименование Кластера	
Заявленная отрасль	

[illegible]

**Карта готовности помещений кластера среднего профессионального образования**  
**(наименование Кластера) \_\_\_\_\_ в отрасли \_\_\_\_\_ (наименование отрасли) \_\_\_\_\_ к открытию**  
**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**I. Проведение ремонтных работ.**

*(Процентное отражение полного выполнения каждого вида работ:*

- *демонтажные работы – до 20 %;*
- *штукатурные работы – до 20 %;*
- *коммуникационные работы - до 30 %;*
- *отделочные работы – до 30 %.*

**II. Брендинг помещений.**

- *брендинг – до 100 %.*

№ п/п	Мероприятия	Сведения о выполнении мероприятия			Комментарии / Примечания / Принимаемые меры
		% выполнения рем. работ на текущую дату	% брендинга на текущую дату	Планируемая дата завершения рем. работ и брендинга	
1	Фасад здания				
2	Входная группа				
3	Холл (фойе)				
4	Коридоры				
5	Лестницы				
6	Зона по виду работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>				

№ п/п	Мероприятия	Сведения о выполнении мероприятия			Комментарии / Примечания / Принимаемые меры
		% выполнения рем. работ на текущую дату	% брендирования на текущую дату	Планируемая дата завершения рем. работ и брендирования	
7	Зона по виду работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>				
8	Зона по виду работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>				
...	...				

### III. Оснащение учебно-производственных площадок оборудованием.

*(Процентное соотношение выполнения работ указывается из расчета количества оборудования, предусмотренного для оснащения конкретной зоны по виду работ)*

№ п/п	Мероприятия	Сведения о выполнении мероприятия		Комментарии / Примечания / Принимаемые меры
		Укомплектованность	Планируемые сроки завершения работ	
1	Зона по виду работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>	Мебель на __ (%); Программное обеспечение на __ (%); Оборудование на __ (%); Оборудование введено в эксплуатацию на __ (%).		
2	Зона по виду работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>	Мебель на __ (%); Программное обеспечение на __ (%); Оборудование на __ (%); Оборудование введено в эксплуатацию на __ (%).		
3	Зона по виду работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>	Мебель на __ (%); Программное обеспечение на __ (%); Оборудование на __ (%); Оборудование введено в эксплуатацию на __ (%).		



№ п/п	Мероприятия	Сведения о выполнении мероприятия		Комментарии / Примечания / Принимаемые меры
		Укомплектованность	Планируемые сроки завершения работ	
4	Зона по виду работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>	Мебель на __ (%); Программное обеспечение на __ (%); Оборудование на __ (%); Оборудование введено в эксплуатацию на __ (%).		
5	Зона по виду работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>	Мебель на __ (%); Программное обеспечение на __ (%); Оборудование на __ (%); Оборудование введено в эксплуатацию на __ (%).		
...	...			

СОГЛАСОВАНО

*Представитель РОИВ/ФОИВ  
(инициатора создания Кластера)  
(указать должность полностью)*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель образовательной  
организации – грантополучателя  
(указать должность полностью)*

\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
М.П.

**Итоговый отчет о создании  
кластера среднего профессионального образования**

В

\_\_\_\_\_ *(субъект РФ)*

по

\_\_\_\_\_ *(отрасль)*

на базе

\_\_\_\_\_ *(полное наименование образовательной организации)*

202\_ год

## Общая информация о кластере среднего профессионального образования

Параметр	Описание
Наименование образовательной организации-грантополучателя	<i>Полное наименование</i>
Наименование базовой образовательной организации	<i>Полное наименование</i>
Фактический(е) адрес(а) размещения Кластера	<i>С учетом всех помещений и зон по видам работ</i>
Перечень Организаций-работодателей	<i>Полное наименование</i>
Перечень образовательных организаций – участников кластера	<i>Полное наименование</i>

### 1. Информация о средствах, привлеченных на реализацию мероприятия по созданию кластера среднего профессионального образования

Источник финансирования	Объем средств, предусмотренных в Соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии (рубли)	Объем средств, фактически привлеченных в 202_ году (рубли)
Федеральный бюджет ( <i>грант в форме субсидии</i> )		
Средства Организаций-работодателей		
Средства субъекта Российской Федерации		
Внебюджетные средства образовательной организации-грантополучателя		
... (иные средства в случае наличия – указать источник)		

### 2. Информация о достижении в 202\_ году значений показателей результативности деятельности кластера среднего профессионального образования

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение на 202_ год	Фактическое значение за 202_ год
1	Количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», разработанным в том числе с применением автоматизированных методов конструирования указанных образовательных программ	человек		
2	Количество профессий и (или) специальностей среднего профессионального образования, по которым реализуются образовательные программы в рамках федерального проекта «Профессионалитет» в интересах организаций, действующих в выбранной отрасли	единиц		

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение на 202_год	Фактическое значение за 202_год
	(Организаций-работодателей), участвующих в реализации программы деятельности кластера			
3	Количество работников организаций, действующих в реальном секторе экономики (Организаций-работодателей), являющихся участниками кластера, включенных в образовательный процесс в качестве преподавателей, мастеров производственного обучения, наставников, кураторов и др.	человек		
4	Количество заключенных с гарантией трудоустройства выпускников договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», разработанным в том числе с применением автоматизированных методов конструирования указанных образовательных программ	единиц		
5	Численность обучающихся – участников молодежных медиацентров в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования	человек		
6	Численность обучающихся – участников команд Амбассадоров Профессионалитета в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования	человек		
7	Объем средств бюджета субъекта Российской Федерации, на территории которого создается кластер, выделяемых дополнительно (сверх объема финансового обеспечения выполнения государственного задания), и внебюджетных средств организаций реального сектора экономики, действующих в выбранной отрасли, участвующих в реализации программы деятельности кластера, направляемых на развитие инфраструктуры кластера в части оснащения материально-технической базы и проведения капитального ремонта (включая стоимость безвозмездно переданного образовательным организациям, являющимся участниками кластера, имущества, необходимого для реализации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ)	тыс. рублей		
8	Создание учебно-производственного комплекса (УПК) на базе образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, грантополучателя	да/нет		

### 3. Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в рамках федерального проекта «Профессионалитет»

№ п/п	Код УГПС	Наименование УГПС	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	Квалификация (ии) квалифицированного рабочего, служащего/специалиста среднего звена
1					
2					
3					
...					

### 4. Описание общих помещений кластера среднего профессионального образования:

- Фасад(ы) здания(й) кластера среднего профессионального образования

*Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендинга, информационных табличек и указателей; ВСТАВИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ в текст пункта отчета.*

- Входная(ые) группа(ы) кластера среднего профессионального образования

*Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендинга, информационных табличек и указателей; ВСТАВИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ в текст пункта отчета.*

- Фойе/холл(ы) кластера среднего профессионального образования

*Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендинга, навигации, информационных табличек и указателей; ВСТАВИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ в текст пункта отчета.*

- Коридор(ы) кластера среднего профессионального образования, прилегающие к зонам по видам работ

*Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендинга, навигации, табличек с наименованием зон по видам работ (в соответствии с согласованным инфраструктурным листом), информационных табличек и указателей; ВСТАВИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ в текст пункта отчета.*

- Лестница(ы) кластера среднего профессионального образования

*Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендинга, навигации, информационных табличек и указателей; ВСТАВИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ в текст пункта отчета.*

## 5. Описание учебно-производственных площадей кластера среднего профессионального образования:

### • Зона по виду работ № 1

Параметр	Описание
Наименование зоны по виду работ	<i>В соответствии с согласованным инфраструктурным листом</i>
Адрес местонахождения зоны по виду работ	
Площадь зоны по виду работ	<i>кв. м.</i>
Описание зоны	<p><i>Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендирования (в случае отсутствия – указать причину), наличие таблички с наименованием зоны по виду работ (в случае отсутствия – указать причину).</i></p> <p><i>Краткое описание навыков, которые осваивают обучающиеся в зоне по виду работ с использованием установленного в ней оборудования, и в рамках какой профессии/специальности (с указанием кода и наименования УГПС) из числа указанных в разделе 4 отчета.</i></p>

### Перечень оборудования *(в соответствии с согласованным инфраструктурным листом)*

№	Наименование	Вид	Количество итоговое	Комментарий
1	<i>Тренажер</i>	<i>Оборудование</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
2	<i>Программа</i>	<i>ПО</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
3	<i>Стеллаж</i>	<i>Мебель</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
4	<i>Компьютер</i>	<i>Оборудование ИТ</i>	<i>13</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
...				

### *ПРИЛОЖИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ*

### • Зона по виду работ № 2

Параметр	Описание
Наименование зоны по виду работ	<i>В соответствии с согласованным инфраструктурным листом</i>
Адрес местонахождения зоны по виду работ	
Площадь зоны по виду работ	<i>кв. м.</i>

Описание зоны	<p><i>Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендирования (в случае отсутствия – указать причину), наличие таблички с наименованием зоны по виду работ (в случае отсутствия – указать причину).</i></p> <p><i>Краткое описание навыков, которые осваивают обучающиеся в зоне по виду работ с использованием установленного в ней оборудования, и в рамках какой профессии/специальности (с указанием кода и наименования УГПС) из числа указанных в разделе 4 отчета.</i></p>
---------------	--

Перечень оборудования *(в соответствии с согласованным инфраструктурным листом)*

№	Наименование	Вид	Количество итоговое	Комментарий
1	<i>Тренажер</i>	<i>Оборудование</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
2	<i>Программа</i>	<i>ПО</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
3	<i>Стеллаж</i>	<i>Мебель</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
4	<i>Компьютер</i>	<i>Оборудование ИТ</i>	<i>13</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
...				

*ПРИЛОЖИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ*

• Зона по виду работ № 3

Параметр	Описание
Наименование зоны по виду работ	<i>В соответствии с согласованным инфраструктурным листом</i>
Адрес местонахождения зоны по виду работ	
Площадь зоны по виду работ	<i>кв. м.</i>
Описание зоны	<p><i>Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендирования (в случае отсутствия – указать причину), наличие таблички с наименованием зоны по виду работ (в случае отсутствия – указать причину).</i></p> <p><i>Краткое описание навыков, которые осваивают обучающиеся в зоне по виду работ с использованием установленного в ней оборудования, и в рамках какой профессии/специальности (с указанием кода и наименования УГПС) из числа указанных в разделе 4 отчета.</i></p>

Перечень оборудования *(в соответствии с согласованным инфраструктурным листом)*

№	Наименование	Вид	Количество итоговое	Комментарий
1	Тренажер	Оборудование	1	В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);
2	Программа	ПО	1	В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);
3	Стеллаж	Мебель	1	В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);
4	Компьютер	Оборудование ИТ	13	В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);
...				

### ПРИЛОЖИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ

#### • Зона по виду работ № 4

Параметр	Описание
Наименование зоны по виду работ	В соответствии с согласованным инфраструктурным листом
Адрес местонахождения зоны по виду работ	
Площадь зоны по виду работ	кв. м.
Описание зоны	<p>Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендинга (в случае отсутствия – указать причину), наличие таблички с наименованием зоны по виду работ (в случае отсутствия – указать причину).</p> <p>Краткое описание навыков, которые осваивают обучающиеся в зоне по виду работ с использованием установленного в ней оборудования, и в рамках какой профессии/специальности (с указанием кода и наименования УГПС) из числа указанных в разделе 4 отчета.</p>

#### Перечень оборудования (в соответствии с согласованным инфраструктурным листом)

№	Наименование	Вид	Количество итоговое	Комментарий
1	Тренажер	Оборудование	1	В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);
2	Программа	ПО	1	В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);
3	Стеллаж	Мебель	1	В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);
4	Компьютер	Оборудование ИТ	13	В наличии/отсутствует (причины);



				<i>Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
...				

**ПРИЛОЖИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ**

• **Зона по виду работ № 5**

Параметр	Описание
Наименование зоны по виду работ	<i>В соответствии с согласованным инфраструктурным листом</i>
Адрес местонахождения зоны по виду работ	
Площадь зоны по виду работ	<i>кв. м.</i>
Описание зоны	<i>Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендирования (в случае отсутствия – указать причину), наличие таблички с наименованием зоны по виду работ (в случае отсутствия – указать причину). Краткое описание навыков, которые осваивают обучающиеся в зоне по виду работ с использованием установленного в ней оборудования, и в рамках какой профессии/специальности (с указанием кода и наименования УГПС) из числа указанных в разделе 4 отчета.</i>

**Перечень оборудования** *(в соответствии с согласованным инфраструктурным листом)*

№	Наименование	Вид	Количество итоговое	Комментарий
1	<i>Тренажер</i>	<i>Оборудование</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
2	<i>Программа</i>	<i>ПО</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
3	<i>Стеллаж</i>	<i>Мебель</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
4	<i>Компьютер</i>	<i>Оборудование ИТ</i>	<i>13</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
...				

**ПРИЛОЖИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ**

• **Зона по виду работ № 6**

Параметр	Описание
Наименование зоны по виду работ	<i>В соответствии с согласованным инфраструктурным листом</i>
Адрес местонахождения зоны по виду работ	

Площадь зоны по виду работ	<i>кв. м.</i>
Описание зоны	<p><i>Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендинга (в случае отсутствия – указать причину), наличие таблички с наименованием зоны по виду работ (в случае отсутствия – указать причину).</i></p> <p><i>Краткое описание навыков, которые осваивают обучающиеся в зоне по виду работ с использованием установленного в ней оборудования, и в рамках какой профессии/специальности (с указанием кода и наименования УГПС) из числа указанных в разделе 4 отчета.</i></p>

**Перечень оборудования** *(в соответствии с согласованным инфраструктурным листом)*

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Вид</b>	<b>Количество итоговое</b>	<b>Комментарий</b>
1	<i>Тренажер</i>	<i>Оборудование</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
2	<i>Программа</i>	<i>ПО</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
3	<i>Стеллаж</i>	<i>Мебель</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
4	<i>Компьютер</i>	<i>Оборудование ИТ</i>	<i>13</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
...				

**ПРИЛОЖИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ**

## **6. Основные выводы:**

---

---

---

## **7. Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий по созданию кластера среднего профессионального образования**

Проблемы, возникшие при реализации закупочных процедур:

---

---

Проблемы, возникшие при реализации ремонтных работ:

---

---

Иные проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий по созданию кластера среднего профессионального образования:

---

---

**Заключение по итогам выездного инспекционного мероприятия (мониторингового выезда)  
на площадку кластера среднего профессионального образования**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.

Субъект РФ \_\_\_\_\_

Отрасль \_\_\_\_\_

Наименование базовой образовательной организации \_\_\_\_\_

Фактический(е) адрес(а) размещения Кластера \_\_\_\_\_

**I. Цели и задачи.**

**Цель мониторингового выезда:**

Оценка фактического текущего состояния выполнения мероприятий по созданию кластера среднего профессионального образования и соблюдения образовательными организациями, на базе которых создается Кластер, условий выделения гранта в форме субсидии из федерального бюджета и иных условий реализации проекта на площадке кластера среднего профессионального образования.

**Задачи мониторингового выезда:**

1. Получение актуальной и полной информации о текущем состоянии реализации мероприятий по созданию кластера среднего профессионального образования, а также достигнутых результатах:

- обеспечение проверки хода и результатов реализации ремонтных работ пространств кластера среднего профессионального образования;
- обеспечение проверки хода и результатов реализации работ по брендированию пространств кластера среднего профессионального образования и их соответствия утвержденному брендбуку и дизайн проекту;
- обеспечение проверки хода и результатов реализации работ по созданию материально-технической базы кластера среднего профессионального образования и ее соответствия утвержденному инфраструктурному листу;
- обеспечение проверки расходования средств, направляемых на развитие кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

2. Выявление и анализ динамики реализации мероприятий по созданию кластера среднего профессионального образования, а также соответствия хода и результатов реализации мероприятий по созданию кластера среднего профессионального образования установленным условиям и параметрам.

3. Формирование выводов и рекомендаций по корректировке хода и результатов реализации мероприятий по созданию кластера среднего профессионального образования.

**II. Состав мониторинговой группы.**

**Представители инициатора создания Кластера:**

1. Ф.И.О., должность (с указанием наименования организации), контактные данные

2. ....

**Представители исполнительных органов субъекта РФ:**

1. Ф.И.О., должность (с указанием наименования организации), контактные данные
2. ....

**Представители образовательной организации – грантополучателя:**

1. Ф.И.О., должность (с указанием наименования организации), контактные данные
2. ....

**Представители базовой образовательной организации Кластера:**

1. Ф.И.О., должность (с указанием наименования организации), контактные данные
2. ....

**Представители работодателей – участников Кластера:**

1. Ф.И.О., должность (с указанием наименования организации), контактные данные
2. ....

**Представители мониторинговой группы (представители ФГБОУ ДПО ИРПО):**

1. Ф.И.О., должность (с указанием наименования организации), контактные данные
2. ....

**Иные представители:**

1. Ф.И.О., должность (с указанием наименования организации), контактные данные
2. ....

**III. Информация о контрактации и расходовании средств.**

**Средства федерального бюджета:**

Заявлено – \_\_\_\_\_ руб.;

Законтраковано – \_\_\_\_\_ руб.;

Объявлено – \_\_\_\_\_ руб.;

Израсходовано - \_\_\_\_\_ руб.

**Средства бюджета субъекта Российской Федерации:**

Заявлено – \_\_\_\_\_ руб.;

Подтверждено – \_\_\_\_\_ руб.;

Законтраковано – \_\_\_\_\_ руб.;

Израсходовано - \_\_\_\_\_ руб.

**Средства Организаций-работодателей:**

Заявлено – \_\_\_\_\_ руб.;

Подтверждено – \_\_\_\_\_ руб.;

Законтраковано – \_\_\_\_\_ руб.;

Израсходовано - \_\_\_\_\_ руб.

**Внебюджетные средства образовательной организации:**

Заявлено – \_\_\_\_\_ руб.;

Подтверждено – \_\_\_\_\_ руб.;

Законтраковано – \_\_\_\_\_ руб.;

Израсходовано - \_\_\_\_\_ руб.

#### IV. Текущее состояние выполнения мероприятий по созданию кластера среднего профессионального образования

##### 1. Проведение ремонтных работ зданий, общих и учебно-производственных помещений кластера среднего профессионального образования.

*Процентное отражение полного выполнения каждого вида работ:*

- демонтажные работы – до 20 %;
- штукатурные работы – до 20 %;
- коммуникационные работы - до 30 %;
- отделочные работы – до 30 %.

##### 2. Брендинг помещений.

- брендинг – до 100 %.

Адрес:					
№ п/п	Наименование	% выполнения рем. работ на текущую дату	% брендинга на текущую дату	Планируемая дата завершения рем. работ и брендинга	Комментарии о текущем состоянии выполненных мероприятий
1	Фасад здания				<i>Ремонт завершен / не завершен. Дизайн-проекту соответствует / не соответствует / частично не соответствует. Брендинг завершен / не завершен, соответствует / не соответствует дизайн-проекту. Комментарий: кратко описать недочеты / несоответствия / причины задержек по всем незавершенным мероприятиям.</i>
2	Входная группа				
3	Холл/фойе				
4	Коридоры (прилегающие территории)				
5	Лестницы				
6	Наименование зоны по виду работ № 1				

7	Наименование зоны по виду работ № 2				
...	...				

Приложить фото общих помещений по указанному адресу

### 3. Оснащение учебно-производственных площадей кластера среднего профессионального образования в соответствии с инфраструктурным листом

**Зона по виду работ № 1 (наименование в соответствии с инфраструктурным листом)**

Приложить фото зоны по виду работ

№	Наименование	Вид	Количество итоговое	Источник	Комментарий (в наличии, контракт заключен, нет в наличии)
1					<i>В наличии / отсутствует. Введено / не введено в эксплуатацию. Комментарий (в случаях если оборудование отсутствует или не введено в эксплуатацию): № договора, дата заключения, плановые сроки поставки, причины задержки и т.д.</i>
2					
3					

**Зона по виду работ № 2 (наименование в соответствии с инфраструктурным листом)**

Приложить фото зоны по виду работ

№	Наименование	Вид	Количество итоговое	Источник	Комментарий (в наличии, контракт заключен, нет в наличии)
1					
2					

3					
---	--	--	--	--	--

**Зона по виду работ № 3 (наименование в соответствии с инфраструктурным листом)**

Приложить фото зоны по виду работ

№	Наименование	Вид	Количество итоговое	Источник	Комментарий (в наличии, контракт заключен, нет в наличии)
1					
2					
3					



**V. Сведения о выполнении мероприятий по созданию кластера среднего профессионального образования**

№	Параметр проверки	Степень готовности (%)
1	% выполнения (готовности) ремонтных работ по общим помещениям	
2	% выполнения (готовности) ремонтных работ зон по видам работ	
3	% выполнения брендинга общих помещений	
...	% выполнения брендинга зон по видам работ	
	% укомплектованности зон по видам работ мебелью, оборудованием, ПО	
	% введения мебели, оборудования и ПО в эксплуатацию	

**Выводы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Риски:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи выездной группы ФГБОУ ДПО ИРПО:

**Заключение по результатам проведения онлайн-мониторинга  
хода и результатов реализации мероприятий по созданию  
кластера среднего профессионального образования**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.

Субъект РФ \_\_\_\_\_

Отрасль \_\_\_\_\_

Наименование базовой образовательной организации \_\_\_\_\_

Фактический(е) адрес(а) размещения Кластера \_\_\_\_\_

Состав мониторинговой группы:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., место работы, должность).

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., место работы, должность).

**Цель онлайн-мониторинга:**

Оценка фактического текущего состояния выполнения мероприятий по созданию кластера среднего профессионального образования и соблюдения образовательными организациями, на базе которых создается Кластер, условий выделения гранта в форме субсидии из федерального бюджета и иных условий реализации проекта.

**Задачи онлайн-мониторинга:**

1. Получение актуальной и полной информации о текущем состоянии реализации мероприятий по созданию кластера среднего профессионального образования, а также достигнутых результатах:

- обеспечение проверки хода и результатов реализации ремонтных работ пространств кластера среднего профессионального образования;
- обеспечение проверки хода и результатов реализации работ по брендингованию пространств кластера среднего профессионального образования и их соответствия утвержденному брендбуку и дизайн проекту;
- обеспечение проверки хода и результатов реализации работ по созданию материально-технической базы кластера среднего профессионального образования и ее соответствия утвержденному инфраструктурному листу;
- обеспечение проверки расходования средств, направляемых на развитие кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

2. Выявление и анализ динамики реализации мероприятий по созданию кластера среднего профессионального образования, а также соответствия хода и результатов реализации мероприятий по созданию кластера среднего профессионального образования установленным условиям и параметрам.

3. Формирование выводов и рекомендаций по корректировке хода и результатов реализации мероприятий по созданию кластера среднего профессионального образования.

## **I. Информация о контрактации и расходовании средств**

### **Средства федерального бюджета:**

Заявлено – \_\_\_\_\_ руб.;

Законtrakтовано – \_\_\_\_\_ руб.;

Объявлено – \_\_\_\_\_ руб.;

Израсходовано – \_\_\_\_\_ руб.

### **Средства бюджета субъекта Российской Федерации:**

Заявлено – \_\_\_\_\_ руб.;

Подтверждено – \_\_\_\_\_ руб.;

Законtrakтовано – \_\_\_\_\_ руб.;

Израсходовано – \_\_\_\_\_ руб.

### **Средства Организаций-работодателей:**

Заявлено – \_\_\_\_\_ руб.;

Подтверждено – \_\_\_\_\_ руб.;

Законtrakтовано – \_\_\_\_\_ руб.;

Израсходовано – \_\_\_\_\_ руб.

### **Внебюджетные средства образовательной организации:**

Заявлено – \_\_\_\_\_ руб.;

Подтверждено – \_\_\_\_\_ руб.;

Законtrakтовано – \_\_\_\_\_ руб.;

Израсходовано – \_\_\_\_\_ руб.

## II. Текущее состояние выполнения мероприятий по созданию кластера среднего профессионального образования

### 1. Проведение ремонтных работ зданий, общих и учебно-производственных помещений кластера среднего профессионального образования.

*Процентное отражение полного выполнения каждого вида работ:*

- демонтажные работы – до 20 %;
- штукатурные работы – до 20 %;
- коммуникационные работы – до 30 %;
- отделочные работы – до 30 %.

### 2. Брендинг помещений.

- брендинг – до 100 %.

Адрес:					
№ п/п	Наименование	% выполнения рем. работ на текущую дату	% брендинга на текущую дату	Планируемая дата завершения рем. работ и брендинга	Комментарии о текущем состоянии выполненных мероприятий
1	Фасад здания				<i>Ремонт завершен / не завершен. Дизайн-проекту соответствует / не соответствует / частично не соответствует. Брендинг завершен / не завершен, соответствует / не соответствует дизайн-проекту. Комментарий: кратко описать недочеты / несоответствия / причины задержек по всем незавершенным мероприятиям.</i>
2	Входная группа				
3	Холл/фойе				
4	Коридоры (прилегающие территории)				
5	Лестницы				
6	Наименование зоны по виду работ № 1				

7	Наименование зоны по виду работ № 2				
...	...				

Приложить фото общих помещений по указанному адресу

### 3. Оснащение учебно-производственных площадей кластера среднего профессионального образования в соответствии с инфраструктурным листом

**Зона по виду работ № 1 (наименование в соответствии с инфраструктурным листом)**

Приложить фото зоны по виду работ

№	Наименование	Вид	Количество итоговое	Источник	Комментарий (в наличии, контракт заключен, нет в наличии)
1					<i>В наличии / отсутствует. Введено / не введено в эксплуатацию. Комментарий (в случаях если оборудование отсутствует или не введено в эксплуатацию): № договора, дата заключения, плановые сроки поставки, причины задержки и т.д.</i>
2					
3					

**Зона по виду работ № 2 (наименование в соответствии с инфраструктурным листом)**

Приложить фото зоны по виду работ

№	Наименование	Вид	Количество итоговое	Источник	Комментарий (в наличии, контракт заключен, нет в наличии)
1					
2					

3					
---	--	--	--	--	--

**Зона по виду работ № 3 (наименование в соответствии с инфраструктурным листом)**

Приложить фото зоны по виду работ

№	Наименование	Вид	Количество итоговое	Источник	Комментарий (в наличии, контракт заключен, нет в наличии)
1					
2					
3					

**III. Сведения о выполнении мероприятий по созданию кластера среднего профессионального образования**

№	Параметр проверки	Степень готовности (%)
1	% выполнения (готовности) ремонтных работ по общим помещениям	
2	% выполнения (готовности) ремонтных работ зон по видам работ	
3	% выполнения брендирования общих помещений	
...	% выполнения брендирования зон по видам работ	
	% укомплектованности зон по видам работ мебелью, оборудованием, ПО	
	% введения мебели, оборудования и ПО в эксплуатацию	

**Выводы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Риски:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись эксперта ФГБОУ ДПО ИРПО: