

**РЕГЛАМЕНТ**  
**разработки и согласования инфраструктурных листов**  
**(перечней оборудования) для оснащения кластеров среднего**  
**профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок разработки и согласования инфраструктурных листов (перечней оборудования) для оснащения кластеров среднего профессионального образования, создаваемых в рамках федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее соответственно – Регламент, инфраструктурные листы).

1.2. Федеральный центр сопровождения развития материально-технической базы, учебной и производственной инфраструктуры в системе среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее соответственно – Федеральный центр МТБ, ФГБОУ ДПО ИРПО, Институт) в соответствии с Положением о Федеральном центре МТБ, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 31 января 2022 г. № Р-22, осуществляет согласование и актуализацию инфраструктурных листов в целях создания образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – СПО), и организаций, действующих в реальном секторе

экономики, а также образовательных кластеров среднего профессионального образования<sup>1</sup> (далее – кластер).

1.3. Инфраструктурный лист представляет собой перечень оборудования, программного обеспечения, а также другого оснащения, необходимого для реализации программы деятельности кластера, приобретаемого в соответствии с Решениями Министерства просвещения Российской Федерации о порядке предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) на создание кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее соответственно – Решение о порядке предоставления субсидии, грант).

1.4. Материально-техническое оснащение, указанное в инфраструктурном листе, должно закупаться исключительно в целях, соответствующих Решению о порядке предоставления субсидии.

1.5. Проекты инфраструктурных листов разрабатываются базовыми образовательными организациями – участниками кластеров и направляются на рассмотрение и согласование в адрес ФГБОУ ДПО ИРПО.

1.6. При согласовании и утверждении проектов инфраструктурных листов Институт взаимодействует с представителями образовательных организаций – участников создаваемых кластеров; представителями инициаторов создания кластеров; представителями федеральных органов исполнительной власти и/или исполнительных органов субъектов Российской Федерации, на территории которых создаются кластеры; представителями организаций реального сектора экономики – участниками кластеров; представителями иных организаций, действующих в отраслях, характерных для субъектов малого и среднего предпринимательства и социальной сферы – участниками кластеров. В целях актуализации инфраструктурных листов

---

<sup>1</sup> Начиная с 2025 года, вместо терминов «образовательно-производственный центр (кластер)» и «образовательный кластер среднего профессионального образования» используется единый термин «**кластер среднего профессионального образования**».

Институт вправе привлекать представителей структурных подразделений Института, профессиональных сообществ, сообществ/объединений работодателей, научных и иных организаций, учебно-методических объединений в системе образования и иных заинтересованных лиц.

1.7. Проекты инфраструктурных листов подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1.8. Настоящий Регламент распространяет свое действие как на Федеральный центр МТБ, так и на базовые образовательные организации, являющиеся участниками создаваемых кластеров.

1.9. Регламент подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mtb-spo.ru/#documentation>.

## **2. Основные принципы разработки инфраструктурных листов**

2.1. Разработка и согласование проектов инфраструктурных листов осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и формами, представленными в приложениях к настоящему Регламенту. Проекты инфраструктурных листов формируются посредством информационной системы мониторинга <https://mtb-spo.firpo.ru>.

2.2. При формировании проектов инфраструктурных листов представители базовых образовательных организаций – участников создаваемых кластеров руководствуются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, примерными основными образовательными программами среднего профессионального образования и требованиями организаций реального сектора экономики и организаций, действующих в отраслях, характерных для субъектов малого и среднего предпринимательства и социальной сферы.

2.3. Материально-техническое оснащение, указанное в инфраструктурном листе, группируется в соответствии с зонами по видам работ, создаваемыми в кластере. Зоны по видам работ представляют собой учебно-производственные пространства, позволяющие обучающимся осваивать

практические навыки технологических процессов предприятий в рамках обучения по профессиям и специальностям, заявленным в программе деятельности кластера.

2.4. Количество создаваемых зон по видам работ должно быть не менее 6.

2.5. Не допускается включать в проект инфраструктурного листа зоны по видам работ по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам, коворкинг-зоны, лекционные зоны (т.е. зоны для освоения теоретических знаний), зоны для проведения массовых и досуговых мероприятий, зоны для дополнительного образования обучающихся, зоны для проведения коммерческой деятельности создаваемого кластера.

2.6. Кластер можно создавать исключительно в населенном пункте, на территории которого расположена базовая образовательная организация. Размещение части кластера в филиалах, расположенных на территории других населенных пунктов, не допускается.

2.7. Каждую зону по видам работ рекомендуется создавать в одном помещении (не делить на несколько помещений). В случае создания нескольких зон по видам работ в рамках одного помещения необходимо их разграничивать межкомнатными перегородками различного вида. Зоны по видам работ рекомендуется располагать в непосредственной близости друг от друга. Не рекомендуется распределять зоны по видам работ по разным этажам, корпусам, зданиям и т.д.

2.8. Не допускается пересечение зон по видам работ, создаваемых в рамках федерального проекта «Профессионалитет», с мастерскими, созданными в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (далее – мастерские). За счет средств гранта не допускается дооснащение мастерских и использование их в качестве зон по видам работ, создаваемых в рамках федерального проекта «Профессионалитет». При этом не запрещено использовать оборудование созданных мастерских при реализации образовательных программ Профессионалитета. В связи с этим рекомендуется

располагать помещения разных проектов на разных этажах, в разных крыльях здания или корпусах.

2.9. Средства гранта могут быть направлены на приобретение учебного и учебно-производственного оборудования, оборудования ИТ, программного обеспечения, мебели для зон по видам работ, учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся по работе на оборудовании, приобретенном в соответствии с целями гранта. При этом запланированная к приобретению за счет средств федерального бюджета материально-техническая база закупается только при условии ее соответствия образовательным программам по профессиям и специальностям СПО, указанным в программе деятельности кластера, и возможности эффективного формирования у обучающихся профессиональных компетенций, предусмотренных этими программами.

2.10. Средства гранта **не могут быть направлены на:**

- приобретение расходных материалов;
- приобретение транспортных средств для обеспечения перевозки обучающихся, в том числе к месту проведения практических занятий;
- разработку учебно-методических пособий под нужды кластера;
- приобретение оборудования, обеспечивающего техническую эксплуатацию здания (кондиционеры, водонагреватели, вентиляционные, водопроводные и канализационные системы и др.);
- приобретение мебели для отдыха и бытовой техники (жалюзи, диваны, кофемашины, микроволновые печи, кухонные гарнитуры и т.д.);
- приобретение сетевого оборудования (сетевые фильтры, коммутаторы, wi-fi-роутеры, wi-fi-адаптеры, точки доступа, серверы, ip-камеры, web-камеры и др.), за исключением кластеров, планирующих к реализации заявленные в программе деятельности кластера образовательные программы СПО, для которых указанное оборудование требуется непосредственно для

формирования практических навыков обучающихся в рамках получения профессии/специальности;

– приобретение оборудования видеостудий для проведения видеотрансляций и видеозаписи (за исключением кластеров, создаваемых по отраслям «Педагогика» и «Искусство и креативные индустрии» для получения практических навыков обучающихся по заявленной в программе деятельности профессии или специальности).

2.11. В процессе формирования проекта инфраструктурного листа для каждой позиции необходимо указывать краткие (рамочные) технические характеристики. Данные характеристики должны отражать основные качественные и количественные параметры позиции, обеспечивающие возможность проведения закупочной процедуры и последующего приобретения требуемого оборудования из имеющихся на рынке предложений.

2.12. Каждую позицию, включенную в инфраструктурный лист, необходимо отнести к одному из следующих видов:

Мебель	Учебная, лабораторная, производственная и технологическая мебель для создания оптимальных условий с целью организации учебного процесса в создаваемом кластере.
Оборудование	Оборудование, необходимое для реализации образовательных программ СПО по профессиям и специальностям в создаваемом кластере, актуальное для конкретного предприятия – работодателя.
Оборудование IT	Устройства, служащие для ввода и отображения, хранения и обработки, поиска и передачи информации в цифровом виде с целью освоения заявленных профессий и специальностей в создаваемом кластере.
Программное обеспечение	Профессиональное программное обеспечение, используемое работодателем или являющееся его аналогом, включая учебные (образовательные) версии программного обеспечения.
Учебное пособие	Учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, направленные на формирование компетенций обучающихся по работе на оборудовании, приобретенном в соответствии с целями гранта.
Средства индивидуальной защиты (СИЗ)	Средства, используемые обучающимися для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
Охрана труда	Предметы для предупреждения несчастных случаев, заболеваний и улучшения условий обучения.

Инфраструктурные листы дополняются Планами оснащения зон по видам работ, в которых указывается размещение основного оборудования и мебели (крупноблочно). Помещения, оборудование и мебель на Планах оснащения зон по видам работ должны быть выполнены в едином масштабе. Все элементы, указанные на Плане оснащения зоны по видам работ, должны быть подписаны или представлены в аннотации условных обозначений. Наименования элементов Плана оснащения зоны по видам работ должны соответствовать значениям, приведенным в столбце «Наименование» инфраструктурного листа. План оснащения зоны по видам работ должен иметь заголовки с указанием номера зоны и наименования зоны в соответствии с инфраструктурным листом. На плане оснащения зоны по видам работ для всех помещений зоны должны быть указаны габаритные размеры (длина и ширина). Пример плана оснащения зоны по видам работ представлен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.13. Закупка оборудования в соответствии с инфраструктурными листами в целях оснащения кластеров возможна только после согласования и утверждения инфраструктурных листов в порядке, установленном настоящим Регламентом, и получения официального ответа о согласовании.

### **3. Разработка проектов инфраструктурных листов в информационной системе мониторинга <https://mtb-spo.firpo.ru>**

3.1. Проекты инфраструктурных листов разрабатываются посредством информационной системы мониторинга <https://mtb-spo.firpo.ru> в личном кабинете кластера в разделе Инфраструктурный лист (ИЛ).

3.2. Инфраструктурный лист формируется один на весь кластер путем добавления зон по видам работ.

3.3. Для каждой новой зоны по виду работ необходимо заполнить описание зоны, включающее следующую информацию:

- наименование зоны;
- профессии и/или специальности (из выпадающего списка);
- адрес расположения зоны по виду работ;

– требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и т.д.).

К каждой зоне по виду работ необходимо загрузить план оснащения (допустимые форматы – pdf, png, gif, jpeg).

3.4. Каждая зона по видам работ содержит разделы:

- общая зона;
- рабочее место учащегося;
- рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения;
- охрана труда и техника безопасности.

Раздел «Рабочее место преподавателя» – если оснащение зоны по виду работ не предполагает отдельного рабочего места преподавателя, то раздел «Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения» можно исключить.

Раздел «Рабочее место учащегося» – если оснащение зоны по виду работ не предполагает рабочих мест для индивидуальной или парной работы обучающихся, то раздел «Рабочее место учащегося» можно исключить. При необходимости зона по виду работ может включать более одного раздела «Рабочее место учащегося». Для каждого раздела «Рабочее место учащегося» необходимо указать количество рабочих мест по разделу. Количество рабочих мест обучающихся для всей зоны рассчитывается автоматически как сумма рабочих мест, указанных во всех разделах «Рабочее место учащегося» данной зоны по виду работ.

3.5. При заполнении инфраструктурного листа по каждой позиции необходимо заполнить соответствующие ячейки с параметрами:

- наименование;
- краткие рамочные характеристики;
- вид;
- количество;



- единица измерения<sup>2</sup>;
- источник финансирования.

3.6. В столбце «Наименование» и «Краткие (рамочные) технические характеристики» не допускается указывать марки, модели, производителей и характеристики оснащения.

В столбце «Краткие (рамочные) технические характеристики» необходимо указывать конкретные количественные и качественные параметры, которые позволят отличить планируемое к закупке оснащение от его одноименных аналогов.

При заполнении кратких рамочных характеристик у такого вида оснащения, как **«Программное обеспечение»**, необходимо отражать следующую информацию:

- назначение программного обеспечения и профессиональные навыки, которые получают обучающиеся при использовании данного программного обеспечения в образовательном процессе;
- количество и срок действия лицензии/лицензий (количество рабочих мест в соответствии с лицензией, срок действия лицензии), например, «1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная».

При заполнении кратких рамочных характеристик у такого вида оснащения, как **«Учебное пособие»**, необходимо отражать следующую информацию:

- назначение учебного пособия и профессиональные навыки, которые получают обучающиеся при использовании данного учебного пособия в образовательном процессе;
- позицию оборудования из инфраструктурного листа, работе с которым обучает данное учебное пособие, например *«Учебное пособие предназначено для обучения работе с ..., указанным в текущей зоне, раздел «Рабочее место учащегося», позиция № ...»*.

---

<sup>2</sup> Для раздела «Рабочее место учащегося»

– количество и срок действия лицензии/лицензий (количество рабочих мест в соответствии с лицензией, срок действия лицензии), например, «1 лицензия на 1 рабочее место, бессрочная» (в случае если закупается электронное учебное пособие).

Бумажные учебные пособия возможны к закупке за счет средств федерального бюджета только в целях оснащения кластеров по отрасли «Педагогика». В данном случае при заполнении кратких рамочных характеристик необходимо заполнить фамилии авторов, наименование издательства и год издания с приставкой «не ранее» / «не позднее».

3.7. В столбцах «Вид» и «Источник финансирования» требуемые значения можно выбрать из выпадающего списка.

#### **4. Согласование и утверждение инфраструктурных листов**

4.1. По итогам заполнения проектов инфраструктурных листов в информационной системе мониторинга <https://mtb-spo.firpo.ru> представителями кластеров инфраструктурные листы направляются в адрес Федерального центра МТБ.

4.2. Федеральный центр МТБ рассматривает проекты инфраструктурных листов, разработанные кластерами, в части:

- целевого расходования средств федерального бюджета;
- соответствия структуры инфраструктурного листа настоящему Регламенту;
- распределения зон по видам работ по образовательной организации и отсутствия дооснащения мастерских, созданных в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы»;
- соответствия материально-технической базы зон по видам работ указанным профессиям и специальностям;
- соответствия материально-технической базы планам оснащения, загруженным в информационную систему.

4.3. По итогам актуализации инфраструктурных листов Федеральным центром МТБ в информационной системе мониторинга <https://mtb-spo.firpo.ru> инфраструктурные листы подлежат поэтапному согласованию:

– на первом этапе – со стороны организаций, действующих в реальном секторе экономики или иных организаций, действующих в отраслях, характерных для субъектов малого и среднего предпринимательства и социальной сферы;

– на втором этапе – членами рабочей экспертной группы по согласованию и актуализации инфраструктурных листов (перечней оборудования) кластеров в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет» (далее – Рабочая экспертная группа).

4.4. Первый этап согласования организуется и проводится представителями базовой образовательной организации – участника создаваемого кластера самостоятельно. Результатом согласования является Лист согласования инфраструктурного листа, оформленный согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

4.5. На втором этапе проекты инфраструктурных листов представляются на согласование Рабочей экспертной группе путем направления комплекта документов в адрес ФГБОУ ДПО ИРПО по адресам электронной почты: [info@firpo.ru](mailto:info@firpo.ru) и [cluster\\*\\*\\*\\*@firpo.ru](mailto:cluster****@firpo.ru) (\*\*\*\* – год создания кластера).

Комплект документов включает в себя:

– инфраструктурный лист для оснащения кластера в формате Excel, выгруженный<sup>3</sup> из информационной системы мониторинга <https://mtb-spo.firpo.ru> (приложение 1 к настоящему Регламенту);

– лист согласования инфраструктурного листа для оснащения кластера, выгруженный из информационной системы мониторинга <https://mtb-spo.firpo.ru> (приложение 2 к настоящему Регламенту);

---

<sup>3</sup> Вносить изменения непосредственно в инфраструктурный лист для оснащения кластера в формате Excel, выгруженный из информационной системы мониторинга <https://mtb-spo.firpo.ru>, **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!**

– планы оснащения зон по видам работ в соответствии с инфраструктурным листом, выгруженные из информационной системы мониторинга <https://mtb-spo.firpo.ru> (приложение 3 к настоящему Регламенту);

– сопроводительное письмо, выгруженное из информационной системы мониторинга <https://mtb-spo.firpo.ru> (приложение 4 к настоящему Регламенту).

4.6. Институт проводит проверку представленного комплекта документов на соответствие требованиям настоящего Регламента. При наличии существенных нарушений требований настоящего Регламента Институт вправе направить на официальную электронную почту кластеров письмо с мотивированным отказом в принятии комплекта документов.

4.7. Состав Рабочей экспертной группы формируется из числа представителей образовательных организаций, предприятий работодателей, сообществ/объединений работодателей, научных и иных организаций, а также учебно-методических объединений в системе образования.

4.8. Институт организует согласование комплекта документов членами Рабочей экспертной группы. Согласование инфраструктурных листов членами Рабочей экспертной группы проходит не более 10 рабочих дней со дня получения полного и корректного комплекта документов.

4.9. По итогам согласования комплекта документов Рабочей экспертной группой Институт формирует протокол заседания Рабочей экспертной группы. Проект протокола Рабочей экспертной группы приведен в приложении 7 к настоящему Регламенту. Письмо о согласовании комплекта документов направляется на официальном бланке ФГБОУ ДПО ИРПО с приложением электронной версии инфраструктурного листа в формате pdf на официальную электронную почту базовой образовательной организации – участника кластера.

## **5. Внесение изменений в инфраструктурные листы**

5.1. Внесение изменений в инфраструктурные листы, согласованные и утвержденные в порядке, установленном настоящим Регламентом, происходит

по инициативе базовых образовательных организаций – участников создаваемых кластеров.

5.2. Внесение изменений в инфраструктурные листы, согласованные Рабочей экспертной группой, возможно в следующих случаях:

- при наличии высвобождаемых средств федерального бюджета по результатам закупочных процедур (средств экономии);
- при отсутствии возможности приобретения импортного оборудования, а также отсутствии аналогов закупаемой позиции на рынке;
- при наличии не состоявшейся закупочной процедуры по причине отсутствия поданных заявок.

5.3. Изменения вносятся в инфраструктурный лист в информационной системе мониторинга <https://mtb-spo.firpo.ru> и направляются в адрес Федерального центра МТБ.

5.4. По итогам согласования изменений Федеральным центром МТБ базовая образовательная организация – участник создаваемого кластера формирует комплект документов, включающий в себя:

- изменения, вносимые в инфраструктурный лист, выгруженные из информационной системы мониторинга <https://mtb-spo.firpo.ru> в формате Excel<sup>4</sup> (приложение 6 к настоящему Регламенту);
- лист согласования инфраструктурного листа с работодателем(ями) (приложение 2 к настоящему Регламенту) с текущей датой согласования, выгруженный из информационной системы мониторинга <https://mtb-spo.firpo.ru>;
- планы оснащения зон по видам работ в случае включения в инфраструктурный лист новых зон по виду работ, выгруженные из информационной системы мониторинга <https://mtb-spo.firpo.ru> (приложение 3 к настоящему Регламенту);

---

<sup>4</sup> В файле Excel, где указаны вносимые изменения, выгруженный из информационной системы мониторинга <https://mtb-spo.firpo.ru>, для всех позиций, в которые вносятся изменения, необходимо указать причину изменений (колонка «Причина изменений»). Вносить изменения в другие поля **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!**

– сопроводительное письмо с описанием изменений инфраструктурного листа и обоснованием влияния указанных изменений на качество подготовки кадров, выгруженное из информационной системы мониторинга <https://mtb-spo.firpo.ru> (приложение 5 к настоящему Регламенту).

5.5. Сформированный комплект документов направляется на согласование в адрес ФГБОУ ДПО ИРПО по адресам электронной почты: [info@firpo.ru](mailto:info@firpo.ru) и [cluster\\*\\*\\*\\*@firpo.ru](mailto:cluster****@firpo.ru) (\*\*\*\* – год создания кластера).

5.6. Институт проводит проверку полученного комплекта документов на соответствие требованиям настоящего Регламента. При наличии существенных нарушений требований настоящего Регламента Институт вправе направить на официальную электронную почту базовой образовательной организации – участника кластера письмо с мотивированным отказом в принятии комплекта документов для дальнейшего согласования Рабочей экспертной группой.

5.7. В случае замены оборудования на аналогичные позиции, включения новых позиций оборудования или новых зон по виду работ Институт организует согласование комплекта документов Рабочей экспертной группой. В других случаях согласование комплекта документов проходит без проведения заседаний Рабочей экспертной группы.

5.8. Согласование изменений, вносимых в инфраструктурные листы, членами Рабочей экспертной группы проходит не более 10 рабочих дней со дня получения полного и корректного комплекта документов.

Комплект документов направляется на согласование членами Рабочей экспертной группы только в случае полного их соответствия требованиям настоящего Регламента и Решения о порядке предоставления субсидии. В случае согласования изменений инфраструктурного листа со стороны Института направляется письмо на официальном бланке ФГБОУ ДПО ИРПО с приложением электронной версии измененного инфраструктурного листа в формате pdf на официальную электронную почту базовой образовательной организации – участника кластера. В противном случае Институт направляет

инициатору изменений инфраструктурного листа мотивированный отказ в согласовании изменений.

**ОБРАЗЕЦ ИНФРАСТРУКТУРНОГО ЛИСТА ОСНАЩЕНИЯ КЛАСТЕРА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Инфраструктурный лист для оснащения кластера среднего профессионального образования <i>в отрасли Машиностроение, Субъект Российской Федерации</i>	
<b>Основная информация о кластере среднего профессионального образования:</b>	
<b>Базовая образовательная организация кластера:</b>	
<b>Адрес базовой образовательной организации:</b>	
<b>Дополнительные адреса размещения зон по видам работ:</b>	
<b>1</b>	<b>Зона по виду работ</b>
<b>Сварка в судостроении</b>	
<b>Адрес размещения зоны по виду работ:</b>	
<i>Город, улица, дом/владение</i>	
<b>Количество рабочих мест зоны:</b>	
<b>13</b>	
<b>Код и наименование профессий и (или) специальностей согласно ФГОС СПО</b>	
<b>15.02.19 Сварочное производство</b> <b>26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов</b> <b>26.02.02 Судостроение</b>	
<b>Требования к обеспечению зоны (коммуникации, площадь, сети, количество рабочих мест и др.):</b>	
Площадь зоны: 167 кв. м.	
Освещение: Искусственное, светильник	
Интернет: Подключение к проводному интернету	
Электричество: Подключения к сети 220В и 380В	
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений: требуется	
Покрытие пола: Бетонный пол без покрытия	
Подведение/ отведение ГХВС: требуется	
Подведение сжатого воздуха: требуется	



Общая зона							
№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид			Итоговое количество (шт.)	Источник финансирования
1	Установка лазерной резки	Рабочее поле, не менее 2800x1400 мм. Габаритные размеры станка: длина не менее 3500 мм., ширина не менее 2000 мм., высота не менее 1500 мм. Мощность лазера не менее 3000 Вт. Точность повторного позиционирования $\pm 0.02$ mm Компрессор в наличие.	Оборудование			1	ФБ
2	Шкаф для хранения инструмента	Шкаф металлический. Высота не менее 1960 мм. Глубина не менее 649 мм. Ширина не менее 1145 мм. Максимальная нагрузка не менее 2500 кг. Полки не менее 3 шт.	Мебель			3	В наличии
3	Доска	Передвижная, поворотная. Размер не менее 1200 мм. *1000 мм. Материал: полимерный лист.	Мебель			1	ФБ
Количество рабочих мест:				10			
№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество (шт.)	Количество раб. мест	Итоговое количество (шт.)	Источник финансирования
1	Сварочный аппарат универсальный	Частота, не менее 50/60Гц Диаметр проволоки, не менее 0.8-1.2мм Габариты, 630x260x435мм Диапазон сварочного тока, не менее 40-350А	Оборудование	1	шт. (на 1 раб. место)	10	ФБ

2	Сборочно-сварочный стол	Габаритные размеры: ширина не менее 800, длина не менее 1200, высоте не менее 840 мм. С тумбой, крепежными элементами, оснасткой не менее 20 элементов	Оборудование	1	шт. (на 1 раб. место)	10	ФБ
3	Стул поворотный для сварщика	Сиденье Ø 330, высота сиденья не менее 420÷540 мм. С сиденьем из огнестойкого брезента	Мебель	1	шт. (на 1 раб. место)	10	ФБ
<b>Рабочее место учащегося</b>							
Количество рабочих мест:				2			
№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество (шт.)	Количество раб. мест	Итоговое количество (шт.)	Источник финансирования
1	Установка аргонодуговой сварки	Частота, не менее 50/60Гц Тип сварки-импульсные Габариты, 480x180x300 мм Диапазон сварочного тока, не менее 5-200А	Оборудование	1	шт. (на 1 раб. место)	2	ФБ
2	Сборочно-сварочный стол	Габаритные размеры: ширина не менее 800, длина не менее 1200, высота не менее 840 мм. С тумбой, крепежными элементами, оснасткой не менее 20 элементов	Оборудование	1	шт. (на 1 раб. место)	2	ФБ
3	Стул поворотный для сварщика	Сиденье Ø 330, высота сиденья не менее 420÷540 мм. С сиденьем из огнестойкого брезента	Мебель	1	шт. (на 1 раб. место)	2	ФБ

Рабочее место учащегося							
Количество рабочих мест:			1				
№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество (шт.)	Количество раб. мест	Итоговое количество (шт.)	Источник финансирования
1	Комплекс лазерной сварки	Лазерный источник: Непрерывный Длина волны не менее 1064 Нм Опции выходной мощности: не менее 3000 Вт Управление: Встроенное Режимы сварки: Импульсом, импульсом с перекрытием Интерфейс управления: Сенсорная панель	Оборудование	1	шт. (на 1 раб. место)	1	ФБ
2	Сборочно-сварочный стол	Габаритные размеры: ширина не менее 800, длина не менее 1200, высоте не менее 840 мм. С тумбой, крепежными элементами, оснасткой не менее 20 элементов	Оборудование	1	шт. (на 1 раб. место)	1	ФБ
3	Стул поворотный для сварщика	Сиденье Ø 330, высота сиденья не менее 420÷540 мм. С сиденьем из огнестойкого брезента	Мебель	1	шт. (на 1 раб. место)	1	ФБ
Охрана труда и техника безопасности							
№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид			Итоговое количество (шт.)	Источник финансирования
1	Аптечка	Оснащение в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 24 мая 2024 г. № 262н «Об	Охрана труда			2	РБ

		утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»			
2	Защитная штора	Цвет красный, Размер: высота не менее 2000 мм., ширина не менее 1400 мм., толщина не менее 0,4мм.	СИЗ	26	РБ
3	Огнетушитель углекислотный	В соответствии с требованиями приказа Росстандарта от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная	Охрана труда	14	РБ

**Лист согласования  
инфраструктурного листа для оснащения образовательного кластера  
среднего профессионального образования в отрасли**

\_\_\_\_\_ (наименование отрасли)

на базе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного кластера среднего профессионального образования)

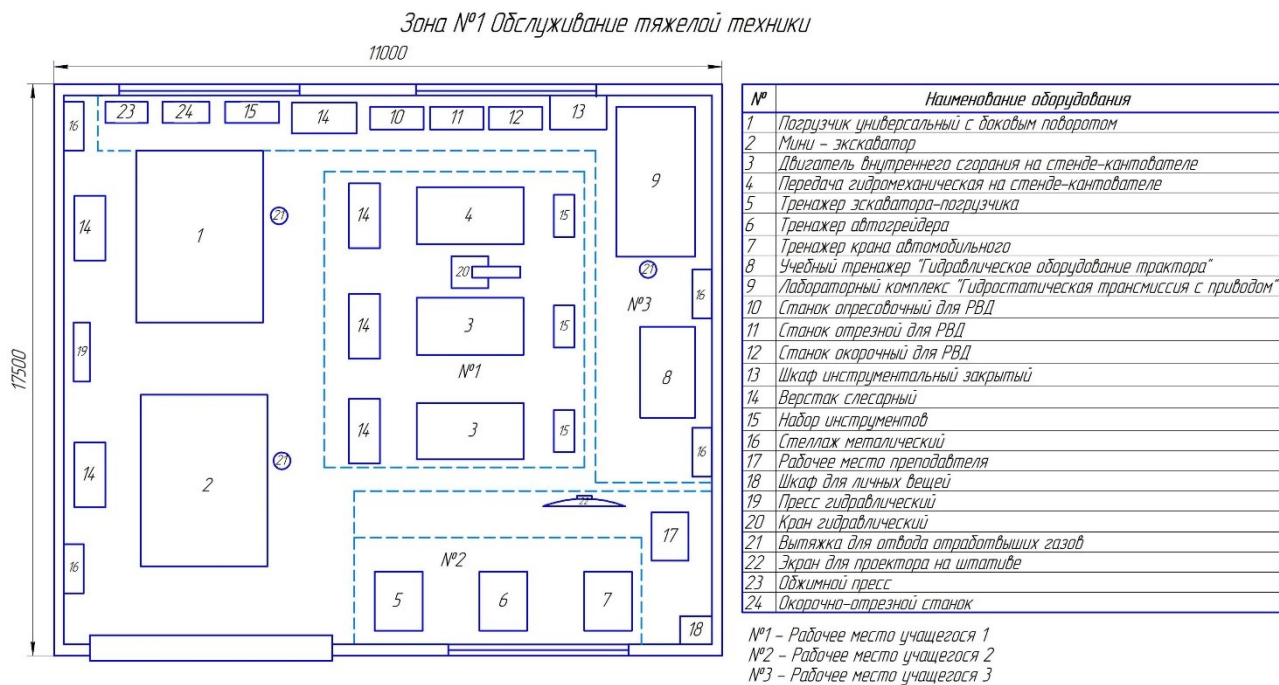
Предусмотренное инфраструктурным листом материально-техническое обеспечение кластера среднего профессионального образования позволяет создать производственную среду и обеспечить качественную подготовку кадров для предприятий/организаций-работодателей – участников кластера.

Образовательная организация, являющаяся базовой организацией кластера		
<i>Наименование организации</i>	<i>Подпись, печать, дата</i>	<i>ФИО, должность ответственного лица</i>
Предприятия/организации-работодатели – участники кластера		
<i>Наименование организации 1</i>	<i>Подпись, печать, дата</i>	<i>ФИО, должность ответственного лица</i>
<i>Наименование организации 2</i>	<i>Подпись, печать, дата</i>	<i>ФИО, должность ответственного лица</i>
<i>Наименование организации 3</i>	<i>Подпись, печать, дата</i>	<i>ФИО, должность ответственного лица</i>

Дата согласования

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года.

## ОБРАЗЕЦ ПЛАНА ОСНАЩЕНИЯ ЗОНЫ ПО ВИДУ РАБОТ



*БЛАНК организации*

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Институт  
развития профессионального образования»

№ \_\_\_\_\_

О согласовании  
инфраструктурного листа

Направляем комплект документов для оснащения в (наименование субъекта РФ) кластера среднего профессионального образования в отрасли (наименование отрасли) на базе (наименование образовательной организации) для рассмотрения и согласования рабочей экспертной группой по согласованию и актуализации инфраструктурных листов (перечней оборудования) в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет».

Настоящим письмом подтверждаем, что инфраструктурный лист, представленный в Приложении № 1, соответствует Решению Министерства просвещения Российской Федерации о порядке предоставления субсидии на создание кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», а также Регламенту разработки и утверждения инфраструктурных листов в целях создания кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы «Развитие образования».

Приложения:

Приложение № 1. Инфраструктурный лист для оснащения кластера среднего профессионального образования в формате Excel.

Приложение № 2. Лист согласования инфраструктурного листа для оснащения кластера среднего профессионального образования.

Приложение № 3. Планы оснащения зон по видам работ.

должность

подпись

Инициалы, фамилия

*БЛАНК организации*Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Институт  
развития профессионального образования»

№ \_\_\_\_\_

О согласовании изменений  
в инфраструктурный лист

Направляем комплект документов для внесения изменений в инфраструктурный лист кластера среднего профессионального образования (наименование субъекта РФ) в отрасли (наименование отрасли) на базе (наименование образовательной организации) для рассмотрения и согласования рабочей экспертной группой по согласованию и актуализации инфраструктурных листов (перечней оборудования) в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет» в связи с \_\_\_ (указать обоснование необходимости внесения изменений). Описание изменений, вносимых в инфраструктурный лист, представлено в Приложении № 1.

Настоящим письмом подтверждаем, что инфраструктурный лист, представленный в Приложении № 1, соответствует Решению Министерства просвещения Российской Федерации о порядке предоставления субсидии на создание кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», а также Регламенту разработки и утверждения инфраструктурных листов в целях создания кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы «Развитие образования».

Приложения:

Приложение № 1. Описание изменений, вносимых в инфраструктурный лист.

Приложение № 2. Лист согласования изменений, вносимых в инфраструктурный лист.

Приложение № 4. Планы оснащения зон по видам работ<sup>5</sup>.

должность

подпись

Инициалы, фамилия

Исполнитель  
ФИО (полностью)  
Название подразделения, должность  
телефон, электронная почта  
\_\_\_\_\_<sup>5</sup> В случае добавления новой зоны по виду работ



**Образец описания изменений, вносимых в инфраструктурный лист****Вкладка «Обновления»**

Зона по виду работ Технологии информационного моделирования (25 рабочих мест)				
Наименование позиции	Наименование колонки с вносимыми изменениями	Было	Стало	Причина изменения
Программное обеспечение Система автоматизированного проектирования объектов промышленного и гражданского строительства	Источник финансирования	В наличии	ФБ	Техническая ошибка
Зона по виду работ Электромонтаж (7 рабочих мест)				
Наименование позиции	Наименование колонки с вносимыми изменениями	Было	Стало	Причина изменения
Мобильная подставка на колесиках для интерактивной панели	Краткие (рамочные) характеристики	Для панелей диагональю 70"-110" Максимальный вес: 130 кг Максимальная суммарная нагрузка: 145 кг Регулировка высоты: 1315 ~ 1765 мм	Для панелей диагональю 40"-75" Максимальный вес: 45 кг Максимальная суммарная нагрузка: 50 кг Регулировка высоты: 1100~1500 мм.	Техническая ошибка: в зоне по виду работ указана интерактивная панель
Зона по виду работ Кирпичная кладка (10 рабочих мест)				
Наименование позиции	Наименование колонки с вносимыми изменениями	Было	Стало	Причина изменения
Контейнер для строительных отходов	Краткие (рамочные) характеристики	Объем (л) – не менее 1100 Длина (мм) – не менее 1075 Ширина (мм) – не менее 1385 Высота (мм) – не менее 1370 Вес (кг) – не менее 57	Объем (л) – не менее 240 Длина (мм) – не менее 580 Ширина (мм) – не менее 720 Высота (мм) – не менее 1067	Техническая ошибка

Уровень строительный	Краткие (рамочные) характеристики	Количество глазков – 3 шт. Длина – 600 мм Тип корпуса – литой С разметкой – да	Количество глазков – 2 шт. Длина – 600 мм Тип корпуса – литой С разметкой – да	Техническая ошибка
Уровень строительный	краткие (рамочные) характеристики	Количество глазков – не менее 3 шт. Длина – не менее 2000 мм Тип корпуса – коробчатый Возможность регулировки уровня колб – нет	Количество глазков – не менее 2 шт. Длина – не менее 2000 мм Тип корпуса – коробчатый Возможность регулировки уровня колб – нет	Техническая ошибка

## Вкладка «Новые записи»

Зона по виду работ Освоение навыков электромонтажных работ (20 рабочих мест)							
Раздел зоны по виду работ	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Источник финансирования
Общая зона	Станок сверлильный	Вариаторная регулировка скорости вращения шпинделя. Два диапазона выбора скоростей. Поворотный рабочий стол. Угол наклона рабочего стола 0° - 45° (лево-право). Технические характеристики: Мощность не менее 800 Вт. Число оборотов шпинделя не менее 240-900, 900-2600 об/мин. Габаритные размеры, не менее 1450x580x310 мм. Масса не менее 70 кг	Оборудование	3	шт.	3	ФБ
Общая зона	Шлифовальный станок	Регулировка оборотов – нет. Скорость движения – не менее 456 м/мин. Размер ленты – не менее 100x914 мм. Частота вращения вала – не менее 2950 об/мин. Диаметр диска – не менее 150 мм. Мощность – не менее 500 Вт	Оборудование	3	шт.	3	ФБ
Рабочее место учащегося	Отвертка аккумуляторная	Крутящий момент – не менее 3 Нм, емкость аккумулятора не менее 1,3 А/ч тип двигателя – щеточный, аккумулятор – встроенный, тип аккумулятора – Li-Ion,	Оборудование	1	шт. (на 1 раб. место)	20	ФБ



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ФГБОУ ДПО ИРПО)**

## **ПРОТОКОЛ**

заседания рабочей экспертной группы по согласованию и актуализации инфраструктурных листов (перечней оборудования) в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

**О согласовании и актуализации инфраструктурных листов (перечней оборудования) кластеров среднего профессионального образования в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»**

---

На заочное голосование вынесены инфраструктурные листы (перечни оборудования) кластеров среднего профессионального образования.

Для согласования и актуализации представленных инфраструктурных листов (перечней оборудования) кластеров среднего профессионального образования проведено заочное голосование с участием членов экспертной рабочей группы по согласованию и актуализации инфраструктурных листов (перечней оборудования) кластеров среднего профессионального образования в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Профессионалитет».

Решение:

1. Принято единогласное решение согласовать представленные инфраструктурные листы (перечни оборудования) кластеров среднего профессионального образования:

1) *(наименование субъекта РФ)* кластера среднего профессионального образования в отрасли *(наименование отрасли)* на базе *(наименование образовательной организации)*.

2) *(наименование субъекта РФ)* кластера среднего профессионального образования в отрасли *(наименование отрасли)* на базе *(наименование образовательной организации)*.

2. Принято решение согласовать представленные инфраструктурные листы (перечни оборудования) кластеров среднего профессионального образования с замечаниями:

1) (наименование субъекта РФ) кластера среднего профессионального образования в отрасли (наименование отрасли) на базе (наименование образовательной организации).

2) (наименование субъекта РФ) кластера среднего профессионального образования в отрасли (наименование отрасли) на базе (наименование образовательной организации).

## ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

**к заседанию рабочей экспертной группы по согласованию  
и актуализации инфраструктурных листов (перечней оборудования)  
в рамках реализации мероприятий федерального проекта  
«Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети»  
государственной программы Российской Федерации «Развитие  
образования»**

№	Представитель рабочей экспертной группы	Согласовано / Согласовано с замечаниями	Замечания	Подпись представителя рабочей экспертной группы
<i>Отрасль</i>				
<i>1</i>	<i>ФИО</i>	<i>Согласовано</i>	<i>Без замечаний</i>	
<i>Отрасль</i>				
<i>2</i>	<i>ФИО</i>	<i>Согласовано с замечаниями</i>	<i>Часть оборудования в зоне по виду работ № 1 «Автоматика» не соответствует заявленной отрасли: – прописать особое мнение</i>	