

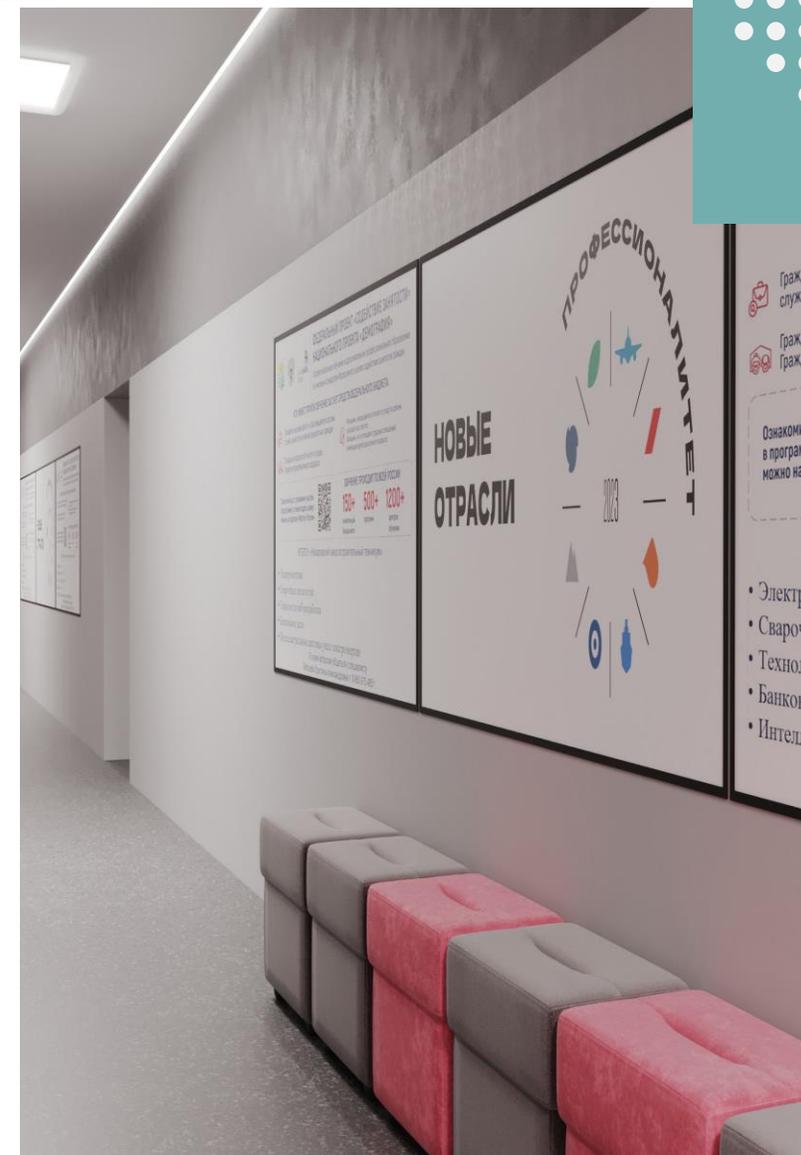


О подготовке заявок на конкурс
на предоставление в 2023 году грантов в
форме субсидий из федерального бюджета
на оказание государственной поддержки
развития образовательных кластеров
среднего профессионального
образования в рамках федерального проекта
«Профессионалитет»

Федеральный центр сопровождения развития материально-технической базы, учебной и производственной инфраструктуры в системе среднего профессионального образования
ФГБОУ ДПО ИРПО

ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

- ✓ Титульный лист Заявки (Форма 1)
- ✓ Сопроводительное письмо об участии в конкурсе (Форма 3)
- ✓ Описание документов для участия в конкурсе к сопроводительному письму (Форма 2)
- ✓ Программа деятельности образовательного кластера (Форма 4)
- ✓ Согласие участника образовательного кластера, претендующего на получение гранта, на участие в конкурсе (Форма 5)
- ✓ Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника образовательного кластера, претендующего на получение гранта, на участие в конкурсе (Форма 6) (* Форма заполняется в случае, когда инициатор создания образовательного кластера и учредитель - разные юридические лица)
- ✓ Справка(и) о соответствии участника образовательного кластера, претендующего на получение гранта, требованиям, указанным в пункте 8 Правил предоставления грантов
- ✓ Справка о контрольных цифрах приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам СПО (Форма 7)
- ✓ Справка об утвержденном (актуальном) перечне перспективных и наиболее востребованных в регионе профессий и специальностей среднего профессионального образования (ТОП-Регион) (Форма 7.2) **(внесены изменения в документацию от 13 марта 2023 г.)**
- ✓ Справка о балансе трудовых ресурсов (Форма 7.3) **(внесены изменения в документацию от 13 марта 2023 г.)**
- ✓ Копия стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации (Форма 7.4) **(внесены изменения в документацию от 13 марта 2023 г.)**
- ✓ Согласие участника образовательного кластера, претендующего на получение гранта, на публикацию информации в сети «Интернет»(Форма 8)



Разделы к заполнению:

- 1 О проекте
- 2 Заявитель
- 3 План
- 4 Бюджет
- 5 Подача заявки

Загрузка файлов в одном поле:

- Количество файлов не более 20 шт. в одно поле;
- Объем 1 файла не более 30 Мб.

* Поля обязательные к заполнению



Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

МИНИСТЕРСТВО ПРО

Навигатор мер поддержки | Техническая поддержка | Мои проекты | Новости

Конкурс: Конкурс на предоставление в 2023 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание

Общие настройки

Дополнительные настройки

Шаблон заявки

скрытые секции

О проекте

Заявитель

План

Бюджет

Подача заявки

Данные получателя

О проекте

Предупреждающая подсказка под заголовком секции

Скрывать кнопку - Очистить сведения

Направление мер поддержки[1] *

1. Наименование проекта (мероприятия)[1] *

2. Цель проекта (мероприятия)[2] *

Добавить цель

3. Задачи проекта (мероприятия)[3] *

Добавить задачу

4. Дата начала реализации проекта (мероприятия)[4]

5. Дата окончания реализации проекта (м

6. Описание проекта (мероприятия)[6]

РАЗДЕЛ «О ПРОЕКТЕ»

- ❖ Направление мер поддержки *

- ❖ 1. Наименование проекта (мероприятия) *

- ❖ 2. Цель проекта (мероприятия) *

Добавить цель

- ❖ 3. Задачи проекта (мероприятия) *

Добавить задачу

- ❖ 4. Дата начала реализации проекта (мероприятия)

- ❖ 5. Дата окончания реализации проекта (мероприятия)

- ❖ 6. Описание проекта (мероприятия)

- ❖ Презентация проекта

- ❖ 7. Обоснование актуальности проекта (мероприятия)

- ❖ 8. Описание ожидаемого результата

- ❖ Документы заявки

РАЗДЕЛ «ЗАЯВИТЕЛЬ»

Внимание! Автоматическое заполнение в заявке обязательных полей регистрационными данными заявителя по данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП из государственных информационных систем может осуществляться с задержкой от одного до пяти дней. В этой связи рекомендуем заблаговременно сформировать проект заявки (статус «Подготовка») в целях минимизации риска истечения срока ее подачи, установленного объявлением об отборе.

Важно! Процесс автоматической проверки заявителя по данным государственных информационных систем может осуществляться с задержкой от одного до пяти дней. Вместе с тем, данная проверка не влияет на возможность подачи заявки, итоги по проверке загружаются независимо от статуса заявки: «подготовка» или «подана».

❖ 1. Полное наименование юридического лица *

Данные загрузятся автоматически

❖ 2. Сокращенное наименование юридического лица *

Данные загрузятся автоматически

❖ 3. ОГРН *

Данные загрузятся автоматически

❖ 4. ИНН *

Данные загрузятся автоматически

❖ 5. Дата постановки на учет в налоговом органе *

Данные загрузятся автоматически

❖ 6. КПП *

Данные загрузятся автоматически

❖ 7. ОКОПФ *

Данные загрузятся автоматически

❖ 8. Наименование по ОКОПФ *

Данные загрузятся автоматически

❖ 9. Дата регистрации юридического лица *

Данные загрузятся автоматически

❖ 10. Местонахождение на территории РФ *

Данные загрузятся автоматически

❖ 11. Адрес электронной почты организации

❖ 12. Контактный телефон организации

❖ 13. Официальный сайт

РАЗДЕЛ «ЗАЯВИТЕЛЬ»

❖ 14. Руководитель организации *

Фамилия

Имя

Отчество

❖ Должность *

Данные загрузятся автоматически

❖ ИНН руководителя *

❖ 15. Основные виды деятельности организаций*

❖ 16. Данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица

Добавить

❖ 17. Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия

❖ Адрес для направления юридически значимых сообщений

❖ ФИО

❖ Должность

❖ Телефон

❖ Адрес электронной почты

❖ 18. Согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения

Прикрепить файл

❖ 19. Требования к заявителю *

❖ Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки мое юридическое лицо не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ).*

❖ Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки не получаю средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.*

РАЗДЕЛ «ЗАЯВИТЕЛЬ»

- ❖ Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о мне (моей организации), о подаваемом мной (моей организацией) предложении (заявке), иной информации о мне (моей организации), связанной с настоящим отбором. *

- ❖ Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо перечне организаций и физических лиц, отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. *

- ❖ Подтверждаю отсутствие на дату рассмотрения заявки сведений в реестре дисквалифицированных лиц о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере моего юридического лица. *

- ❖ Подтверждаю отсутствие у меня на дату рассмотрения заявки иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии правовым актом. *

- ❖ Сведения из ЕГРЮЛ

Прикрепить файл



РАЗДЕЛ «ПЛАН»

- ❖ Дата начала реализации проекта *

- ❖ Дата окончания реализации проекта *

- ❖ Число месяцев, на которое указано длительность проекта больше максимального срока среднесрочного проекта

- ❖ Наименование мероприятия *

- ❖ Описание ожидаемого результата

- ❖ Дата начала реализации мероприятия *

- ❖ Дата окончания реализации мероприятия *

- ❖ Ответственный исполнитель

- ❖ Инструкции плана подготовки и реализации проекта

- ❖ Текст кнопки добавления мероприятия

- ❖ Минимальная ширина таблицы календарного плана (css-свойство, для управления скроллом, указывать без точки с запятой)

- ❖ Дополнительные материалы



РАЗДЕЛ «БЮДЖЕТ»

❖ Распределение средств

Общая сумма

Софинансирование:

Привлеченные средства

Собственные средства

Запрашиваемая сумма

❖ Закупка работ и услуг

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинсирование		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	

❖ Дополнительные документы

Прикрепить файл

РАЗДЕЛ «ПОДАЧА ЗАЯВКИ»

❖ Правила подписания заявки с помощью усиленной квалифицированной подписи:

1. Убедитесь, что в сертификате корректно указано ваше ФИО. Подписать заявку использованием сертификата заявителя.
2. В сертификате должны присутствовать данные организации: ОГРН и наименование организации. Допускается подписание заявки только УКЭП с признаками организации.
3. Убедитесь, что у сертификата не закончился срок, действия.
4. Если условия соблюдены, но подписание не происходит, попробуйте сменить браузер
5. Убедитесь, что в браузере установлен плагин для работы КриптоПро. Подробная инструкция установки плагина размещена в разделе Инструкции по ссылке.
6. В случае возникновения проблемы, обратитесь в техническую поддержку. Для ускорения решения вопроса, приложите скриншоты ошибки, а также открытые данные сертификата.

❖ Информация по результатам предварительных автоматических проверок

❖ Заявку подписывает *

Лицо, действующее по доверенности или иному документу

Доверенность должна содержать прямое указание на делегирование полномочий на участие в отборе на предоставление субсидии. Рекомендуются нотариальное удостоверение доверенности. В противном случае, если доверенность не будет соответствовать требованиям законодательства, заявка не будет рассмотрена.

❖ Должность *

❖ ФИО *

❖ Наименование документа *

❖ Номер документа *

❖ Дата выдачи документа *

Выбрать дату

❖ Подписанный скан доверенности или иного документа *

Документ должен быть загружен одним файлом в формате pdf, объемом не более 10 МБ.

Прикрепить файл

Куда обращаться?

Контакты:



Федеральный центр сопровождения развития материально-технической базы, учебной и производственной инфраструктуры в системе среднего профессионального образования

Единый адрес
электронной почты:

spo-cluster@firpo.ru

По вопросам инфраструктуры
(оборудования):

+7 (916) 613-91-69;

+7 (495) 114-55-02 (доб. 4);

+7 (495) 114-55-21 (доб. 301, 311, 312, 313);

+7 (495) 114-55-21 (доб. 314, 315, 641)

