



Государственная поддержка развития образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров СПО в рамках федерального проекта «Профессионалитет»

Огуенко Наталия Петровна

Федеральный центр сопровождения развития материально-технической базы, учебной и производственной инфраструктуры в системе среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО

Разделы к заполнению:

- 1 О проекте
- 2 Заявитель
- 3 План
- 4 Бюджет
- 5 Требования к участнику
- 6 Подача заявки

Загрузка файлов в одном поле:

- Количество файлов не более 20 шт. в одно поле;
- Объем 1 файла не более 30 Мб.

* Поля обязательные к заполнению



Навигатор | Техническая поддержка | Мои заявки | Новости

Заявка № 24-073-60764-1-2386-000050 от 13.05.2024

Статус: **подготовка**

Конкурс на предоставление в 2025 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»

Заявка

- 0 проекте Заполнено на 0%
- Заявитель Заполнено на 88%
- План Заполнено на 0%
- Бюджет
- Требования к участнику Заполнено на 0%
- Данные получателя Заполнено на 0%
- Подана заявка Заполнено на 0%
- Новая секция Заполнено на 100%

Мои диалоги

Проверка заявителя 5/7 Развернуть 0 проекте Заполнено на 0% Проверить обязательные поля * – поля, обязательные для заполнения **Направление мер поддержки*** ⓘ Следует выбрать направление мер поддержки из списка 1. **Наименование*** ⓘ Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точка» в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению. 2. **Цель*** ⓘ Добавить цель 3. **Задачи*** ⓘ Обозначте задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта Добавить задачу 4. **Дата начала реализации** ⓘ 5. **Дата окончания реализации** ⓘ Срок реализации проекта определяется в разделе «Календарный план» 6. **Описание** ⓘ Текстовая презентация, отражающая основную идею, целевую аудиторию и ожидаемые результаты проекта. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта необходимо будет загрузить в виде файла PDF в поле 6.1.

РАЗДЕЛ «О ПРОЕКТЕ»

- ❖ 1. Наименование проекта (мероприятия) *

- ❖ 2. Цель проекта (мероприятия) *

Добавить цель

- ❖ 3. Задачи проекта (мероприятия) *

Добавить задачу

- ❖ 4. Дата начала реализации проекта (мероприятия)

- ❖ 5. Дата окончания реализации проекта (мероприятия)

- ❖ 6. Описание проекта (мероприятия)

- ❖ Презентация проекта

- ❖ 7. Обоснование актуальности проекта (мероприятия)

- ❖ 8. Описание ожидаемого результата

- ❖ 9. Документы заявки

- ❖ Дополнительные документы заявки

РАЗДЕЛ «ЗАЯВИТЕЛЬ»

Внимание! Автоматическое заполнение в заявке обязательных полей регистрационными данными заявителя по данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП из государственных информационных систем может осуществляться с задержкой от одного до пяти дней. В этой связи рекомендуем заблаговременно сформировать проект заявки (статус «Подготовка») в целях минимизации риска истечения срока ее подачи, установленного объявлением об отборе.

Важно! Процесс автоматической проверки заявителя по данным государственных информационных систем может осуществляться с задержкой от одного до пяти дней. Вместе с тем, данная проверка не влияет на возможность подачи заявки, итоги по проверке загружаются независимо от статуса заявки: «подготовка» или «подана».

❖ 1. Полное наименование юридического лица *

Данные загрузятся автоматически

❖ 2. Сокращенное наименование юридического лица *

Данные загрузятся автоматически

❖ 3. ОГРН *

Данные загрузятся автоматически

❖ 4. ИНН *

Данные загрузятся автоматически

❖ 5. Дата постановки на учет в налоговом органе *

Данные загрузятся автоматически

❖ 6. КПП *

Данные загрузятся автоматически

❖ 7. ОКОПФ *

Данные загрузятся автоматически

❖ 8. Наименование по ОКОПФ *

Данные загрузятся автоматически

❖ 9. Дата регистрации юридического лица *

Данные загрузятся автоматически

❖ 10. Местонахождение на территории РФ *

Данные загрузятся автоматически

❖ 11. Адрес электронной почты организации

❖ 12. Контактный телефон организации

❖ 13. Официальный сайт

РАЗДЕЛ «ЗАЯВИТЕЛЬ»

❖ 14. Руководитель организации *

Фамилия

Имя

Отчество

❖ Должность *

Данные загрузятся автоматически

❖ ИНН руководителя *

❖ 15. Основные виды деятельности организации*

❖ 16. Данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица

Добавить

❖ 17. Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия

❖ Адрес для направления юридически значимых сообщений

❖ ФИО

❖ Должность

❖ Телефон

❖ Адрес электронной почты

❖ 18. Согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения

Прикрепить файл

❖ 19. Требования к заявителю *

❖ Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки мое юридическое лицо не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ). *

❖ Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки не получаю средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом. *

РАЗДЕЛ «ЗАЯВИТЕЛЬ»

- ❖ Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о мне (моей организации), о подаваемом мной (моей организацией) предложении (заявке), иной информации о мне (моей организации), связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии.*

- ❖ Подтверждаю, что на дату рассмотрения заявки не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.*

- ❖ Подтверждаю отсутствие на дату рассмотрения заявки сведений в реестре дисквалифицированных лиц о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере моего юридического лица.*

- ❖ Подтверждаю отсутствие у меня на дату рассмотрения заявки иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии правовым актом.*

- ❖ Сведения из ЕГРЮЛ

Прикрепить файл



РАЗДЕЛ «ПЛАН»

* Поля обязательные к заполнению

Добавить мероприятие

❖ Дата начала реализации проекта *

❖ Дата окончания реализации проекта *

❖ Наименование мероприятия *

❖ Ответственный исполнитель

❖ Дата начала реализации мероприятия *

Выбрать дату

❖ Дата окончания реализации мероприятия *

Выбрать дату

❖ Описание ожидаемого результата

❖ Инструкции плана подготовки и реализации проекта

❖ Текст кнопки добавления мероприятия

Добавить мероприятие

❖ Минимальная ширина таблицы календарного плана (css-свойство, для управления скроллом, указывать без точки с запятой)

1000 px

❖ Дополнительные материалы

Прикрепить файл



РАЗДЕЛ «БЮДЖЕТ»

Максимальная запрашиваемая сумма

Нижний порог софинансирования бюджета, %

Заголовок общей суммы расходов

Заголовок общей суммы расходов по дополнительному полю 1

Заголовок общей суммы расходов по дополнительному полю 2

Заголовок общей суммы расходов по дополнительному полю 3

Заголовок общей суммы расходов по софинансированию

Заголовок общей суммы расходов по запрашиваемой сумме

Бюджет

Распределение средств

	2025	Итого
Общая сумма		0,00
Софинансирование		0,00
→ Привлеченные средства		0,00
→ Собственные средства		0,00
Запрашиваемая сумма		0,00

2025			
Общая сумма	Софинансирование ₽ 0% от общей суммы		Запрашиваемая сумма
₽	Привлеченные средства	Собственные средства	₽
	₽	₽	

❖ 1. Закупка работ и услуг

Добавить

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	

❖ Дополнительные документы

РАЗДЕЛ «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ»

- ❖ 1. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом.

Подтверждаю соответствие требованию*

- ❖ 2. Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ) *

Подтверждаю соответствие требованию*

Прикрепить файл

- ❖ 3. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах *

Подтверждаю соответствие требованию*

Прикрепить файл

- ❖ 4. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом *

Подтверждаю соответствие требованию*

Прикрепить файл

- ❖ 5. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)

Подтверждаю соответствие требованию*

- ❖ 6. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом

Подтверждаю соответствие требованию*

- ❖ 7. Участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на аналогичные цели

Подтверждаю соответствие требованию*

РАЗДЕЛ «ПОДАЧА ЗАЯВКИ»



Подача заявки Заполнено на 100% [Проверить обязательные поля](#)

Внимание: редактирование заявки будет закрыто после ее подачи

[Подать заявку](#)

❖ Правила подписания заявки с помощью усиленной квалифицированной подписи:

1. Убедитесь, что в сертификате корректно указано ваше ФИО. Подписать заявку возможно только с использованием сертификата заявителя.
2. В сертификате должны присутствовать данные организации: ОГРН и наименование организации. Допускается подписание заявки только УКЭП с признаками организации.
3. Убедитесь, что у сертификата не закончился срок действия.
4. Если условия соблюдены, но подписание не происходит, попробуйте сменить браузер.
5. Убедитесь, что в браузере установлен плагин для работы КриптоПро. Подробная инструкция о установке плагина размещена в разделе Инструкции по [ссылке](#).
6. В случае возникновения проблемы, обратитесь в техническую поддержку. Для ускорения решения вопроса приложите скриншоты ошибки, а также открытые данные сертификата.

❖ Заявку подписывает *

Лицо, действующее по доверенности или иному документу

Доверенность должна содержать прямое указание на делегирование полномочий на участие в отборе на предоставление субсидии. Рекомендуется нотариальное удостоверение доверенности.
● В противном случае, если доверенность не будет соответствовать требованиям законодательства, заявка не будет рассмотрена.

❖ Должность *

❖ ФИО *

Документ, на основании которого предоставляется право подписания

❖ Наименование документа *

❖ Номер документа *

❖ Дата выдачи документа *

Выбрать дату

❖ Подписанный скан доверенности или иного документа *

Документ должен быть загружен одним файлом в формате pdf, объемом не более 10 МБ.

Прикрепить файл



Максимальная запрашиваемая сумма

Общие настройки

Дополнительные настройки

Шаблон заявки

скрытые секции

О проекте
AboutProject

Заявитель
Applicant

План
Plan

Бюджет

Предупреждающая подсказка под заголовком секции

Максимальная запрашиваемая сумма

0

Нижний порог софинансирования бюджета

0

Пункт 2.1.4 Документации о конкурсе

Предельный размер гранта, предоставляемый получателю гранта, составляет **100 000 000**

ОКВЭД – должен быть указан по образовательной организации, претендующей на получение гранта



ПОДАЧА ЗАЯВОК на ОПЦ(К) –
16 апреля – 17 мая 2024 г.



ПОДАЧА ЗАЯВОК на кластеры СПО –
23 апреля – 30 мая 2024 г.

Управление развития содержания СПО ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»



Отдел сопровождения разработки
образовательных программ Профессионалитет



irpoprofessionalitet@firpo.ru



[СПОLab \(spo-lab.ru\)](http://spo-lab.ru)



[Реестр ПОП-П СПО \(reestrspo.firpo.ru\)](http://reestrspo.firpo.ru)



Телефон горячей линии: 8-916-323-02-17



Куда обращаться?

Контакты:



Федеральный центр сопровождения развития материально-технической базы, учебной и производственной инфраструктуры в системе среднего профессионального образования

Адреса электронной почты:

Образовательно-производственные центры (кластеры): cluster@firpo.ru

Образовательные кластеры профессионального образования: spo-cluster@firpo.ru

Телефоны горячей линии:

+7 (977) 978-29-43, +7 (495) 899-05-51
(доб. 333, 316, 185)

+7 (916) 613-91-69, +7 (495) 899-05-51
(доб. 301, 311, 312, 313, 314, 641)

Портал: mtb-spo.ru

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ